

**PERANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN
PADA PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk.
CABANG AHMAD YANI
MEDAN**

Oleh

HAFIZ SYAHDINA

088320099



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN
2010**

Judul skripsi : **PERANAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
KARYAWAN PADA PT.BANK
MANDIRI (persero) Tbk.
CABANG AHMAD YANI MEDAN**

Nama Mahasiswa : **HAFIZ SYAHDINA**

No.Stambuk : **088320099**

Jurusan : **Manajemen**

Menyetujui :

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

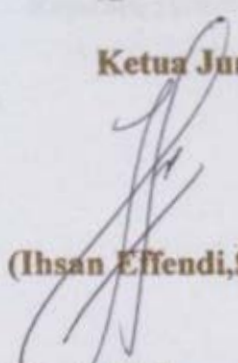

(DRS Miftabuddin, MBA)


(Ihsan Effendi, SE, Msi)

Mengetahui

Ketua Jurusan

Dekan


(Ihsan Effendi, SE, Msi)


(Prof. DR. Sya'ad Afifuddin, SE, Mcc)

Tanggal lulus :

RINGKASAN

HAFIZ SYAHDINA, 2009, Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Mandiri (persero) Tbk. Cabang Ahmad Yani Medan, Drs. H. Miftahuddin, MBA, Sebagai pembimbing I dan Ihsan Effendi, SE, Msi, Sebagai pembimbing II.

Sistem informasi Manajemen adalah berhubungan dengan perencanaan dan pengembangan teknologi untuk membantu semua tugas yang berkaitan dengan proses manajemen informasi. sedangkan pengambilan keputusan adalah kebijakan pimpinan dalam mengambil keputusan yang ada diperusahaan. Peneliti dalam hal ini melakukan penelitian kebijakan yang diambil secara kuantitatif pada PT. Bank Mandiri (persero) Tbk. Cabang Ahmad Yani Medan.

Permasalahan yang ada adalah sistem informasi manajemen dalam meningkatkan kinerja karyawan dan dari hasil penelitian yang dilakukan mendapatkan bahwa adanya hubungan yang signifikan yang positif antara peranan sistem informasi manajemen dalam peningkatan kinerja para karyawan di PT Bank Mandiri (persero) Tbk. cabang Ahmad Yani Medan.

Koefisiensi korelasi spearman di peroleh $r_s = 0,42$ ini menunjukkan bahwa sistem informasi manajemen mempunyai hubungan kuat dan positif meningkatkan kinerja karyawan..

Nilai t_{tabel} untuk tingkat kepercayaan = 5% pada derajat kebebasan (db) = 28; diperoleh sebesar 1,701. Oleh karena $t_{hitung} > t_{tabel}$ ($2,61 > 1,701$), keputusan diambil adalah ada sistem informasi manajemen secara signifikan meningkatkan efektivitas kinerja kerja karyawan pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk Cabang Ahmad Yani Medan.

Keyword : Sistem informasi manajemen, kinerja karyawan.

KATA PENGANTAR

Terlebih dahulu Penulis mengucapkan puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **"Peranan Sistem Informasi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan pada PT. Bank Mandiri (persero) Tbk .cabang Ahmad Yani Medan"** yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Dalam penulisan ini penulis banyak dibantu dan dukungan oleh berbagai pihak yang telah meluangkan waktu , baik itu berupa bantuan moril, pikiran dan doa untuk itu mengucapkan banyak terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. DR. Ya'cob matondang MA Rektor Universtas Medan Area.
2. Bapak Prof. DR Sya'ad Afifuddin. Mec selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Herry Syahrial,SE.Msi selaku Pembantu Dekan I Universitas Medan Area.
4. Bapak Muslim wijaya SE.Msi selaku Pembantu Dekan III Universitas Medan Area.
5. Bapak Ihsan Effendi,SE,Msi selaku ketua Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan sekaligus dosen pembimbing II yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan tugas skripsi.

6. Bapak Drs. Miftahuddin, MBA. selaku pembimbing I saya yang telah banyak membantu saya dalam penyelesaian tugas skripsi saya.
7. Ibu DRA. Isnaniah L.k.s.MMA. selaku sekretaris Jurusan.
8. Para dosen jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi yang telah membimbing saya dalam menempuh perkuliahan hingga selesai.
9. Para pegawai FE UMA yang telah banyak membantu saya dalam proses pembelajaran saya di Universitas Medan Area.
10. Teristimewa buat kedua orang tua saya yang sangat saya cintai ayah anda Ir.H.EdyHermanto,D.MT.dan ibunda Hj. Edriyanti Yang telah membimbing saya dengan kasih sayang yang tak tertingga serta kakak saya Hanny Dian Amalia dan adik saya Hatri Puji Agung yang saya sayangi yang telah memberikan doa dan dorongan sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi saya.
11. Buat teman-teman yang telah membantu dan memberikan dorongan moril sehingga selesainya skripsi ini.

Doa dan harapan penulis semoga bantuan yang diberikan mendapat ridho serta keberkahan dari ALLAH SWT.

Medan

November 2009

HAFIZ SYAHDINA

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	III
DAFTAR GAMBAR	VI
DAFTAR TABEL	VII
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II LANDASAN TEORITIS	
A. Sistem Informasi Manajemen	5
B. Perkembangan Konsep SIM	7
1. Perakunan Manajerial	8
2. Ilmu Pengetahuan Manajemen	9
3. Teori Manajemen.....	10
4. Pengolahan Komputer.....	11
C. Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer.....	11
D. Jenis – Jenis Informasi Manajemen.....	12
E. Fungsi Dan Manfaat Sistem Informasi Manajemen.....	14

F. Unsur – Unsur Dalam Sistem Informasi Manajemen yang efektif	17
G. Pengertian Efektivitas Kerja	19
H. Metode Pengukuran Efektifitas Kerja	20
I. Kerangka Konseptual	24
J. Hipotesisi	25

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Lokasi Penelitian	26
B. Populasi dan Sample	27
C. Jenis dan Sumber Data	27
D. Teknik Pengumpulan Data	28
E. Teknik Analisis Data	28

BAB IV ANALISIS DAN EVALUASI

A. Hasil	33
1. Sejarah singkat PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	33
2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	37
3. Ruang lingkup Aktivitas PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	40
4. Hasil Tabulasi Variabel Sistem Informasi Manajemen dan Efektifitas Kerja	40

B. Pembahasan..... 42

1. Hubungan antara sistem informasi manajemen dengan efektivitas kerja karyawan pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk 42

2. Pengujian Hipotesisi..... 43

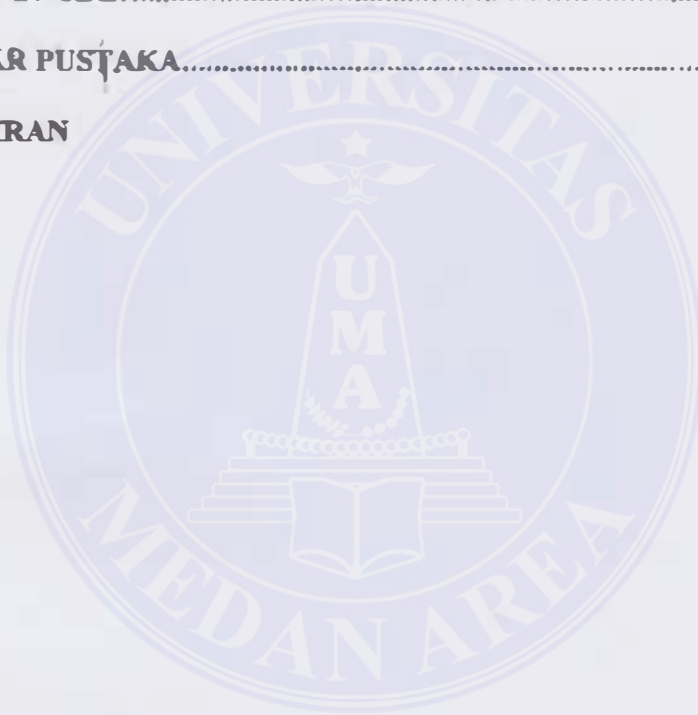
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan 45

B. Saran 45

DAFTAR PUSTAKA..... 46

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar II.1 Informasi dan sistem informasi untuk semua tingkat manajemen.....	
Gambar II.2 Anatomi Sistem Informasi Manajemen.....	
Gambar III.3 Kerangka Konseptual.....	
Gambar IV.1 Hasil Uji t.....	



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel III. Jadwal Penelitian dan Proses Skripsi.....
Tabel IV.1 Nilai Bobot Sistem Informasi Manajemen.....
Tabel IV.2 Nilai Bobot Sistem Informasi Manajemen.....
Tabel IV.3 Uji Rank Correlation Spearman.....



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Didalam perkembangan zaman sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, maka ilmu pengetahuan manajemen mengalami perkembangan juga. Salah satu bagian dari ilmu pengetahuan manajemen adalah Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang dalam bahasa Inggris disebut sebagai Management Information System (MIS). Sistem Informasi Manajemen selanjutnya telah menjadi ilmu yang berdiri sendiri.

Adapun alasan dipilihnya sistem informasi manajemen sebagai ilmu yang berdiri sendiri diantaranya karena semakin pentingnya peranan sistem informasi manajemen dan semakin luas dan kompleksnya data sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan. Peranan Sistem Informasi Manajemen di dalam perusahaan yang semakin maju dan luas akan menghadapi persoalan-persoalan yang semakin kompleks, maka akan dibutuhkan sistem informasi yang lebih praktis yang dituangkan dalam sistem informasi manajemen. Kelangsungan dan keberhasilan organisasi sangat dipengaruhi oleh hasil pengambilan keputusan manager dalam memimpin organisasi yang bersangkutan, yang dalam hal ini pengambilan keputusan meliputi semua aspek organisasi.

Saat ini masih ada pegawai yang belum menyadari bahwa tindakan yang dilakukan harus dipertanggungjawabkan. Selain itu banyak pihak menyebutkan kurangnya dokumentasi juga disebabkan karena banyak yang

tidak tahu data apa saja yang harus dimasukkan, dan bagaimana cara mendokumentasi yang benar (Hariyati,2002).

Kondisi tersebut di atas membuat pegawai mempunyai potensi yang besar terhadap proses terjadinya kelalaian pada layanan nasabah. Selain itu dengan tidak ada control pendokumentasian yang benar maka akan cenderung kurang baik, dan dapat merugikan perusahaan. Pendokumentasian tertulis ini sering menbebani karyawan karena karyawan harus menuliskan dokumentasi pada form yang telah tersedia dan membutuhkan waktu banyak untuk mengisinya. Permasalahan lain yang muncul adalah biaya percetakan form yang mahal sehingga sering form pendokumentasian tidak tersedia.

Pendokumentasian secara tertulis dan manual juga mempunyai kelemahan yaitu sering hilang. Pendokumentasian yang berupa lembaran-lembaran kertas maka dokumentasi sering terselip. Selain itu pendokumentasian secara tertulis juga memerlukan tempat penyimpanan dan akan menyulitkan untuk pencarian kembali jika sewaktu-waktu pendokumentasian tersebut diperlukan. Dokumentasi yang hilang atau terselip di ruang penyimpanan akan merugikan karyawan. Hal ini karena tidak dapat menjadi bukti legal jika terjadi suatu gugatan hukum, dengan demikian karyawan berada pada posisi yang lemah dan rentan terhadap gugatan hukum.

Pada perusahaan-perusahaan keuangan besar kasus hilangnya dokumentasi serta tidak tersedianya form pengisian tidak lagi menjadi masalah. Hal ini karena seluruh dokumentasi yang berkaitan dengan perusahaan telah dimasukkan dalam computer. Dengan informasi yang berbasis dengan

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto S. 2002, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta : Rineka Cipta, Cet. Keduabelas.
- Azhar Susanto, 2004. *Sistem Informasi Manajemen*, Edisi Ketiga. Cetakan Pertama, Bandung: Lingga Jaya
- Binet, R. Lester dan Jhon W. Newstrom, 2000. *Pedoman Bagi Penyelia*, Terjemahan, Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.
- Eko, I.R. 2001. *Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi.*, Jakarta: Kelompok Gramedia.
- Handoko, T. Tani, 2003. *Manajemen (Edisi 2)*. Yogyakarta : BPFE Universitas Gadjah Mada.
- Manullang.M. 2005. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.
- Onang Uchjana Effendy, 2005. *Sistem Informasi Manajemen*. Edisi Revisi. Bandung : CV. Mandar Maju.
- Pangestu, D.W. 2007. *Teori Dasar Sistem Informasi Manajemen (SIM)*.
- Patti, Joseph M. 2005. *Manager's Primer on Performance Appraisal, Concept and Techniques*. Singapore : Singapore Institut Of Management.
- Rucy. S. Ahmad. 2002 *Sistem Manajemen Kinerja*. PT. Gramedia, Jakarta.
- Santoso, S. 2001. *SPSS (statistical Product and Service Solution)*. Jakarta ; PT. Elex Media Komputindo.
- Siagian P. Sondang, 2005. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Sutama E. 2003. *Sistem Informasi Manajemen*, Yogyakarta, Graha Ilmu.
- Tata Sutabri 2003. *Sistem Informasi Manajemen*, Yogyakarta, Andi
- Wether, B. William and Keith Davis, 2006. *Personnel Management and Human Resource*, Ed 2, Singapore : McGraw-Hill Book Company.
- Zulkifli Amsyah, 2003. *Manajemen Sistem Informasi*, Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.

Lampiran I.

DAFTAR KUESIONER

Terimakasih atas waktu dan kesediaan saudara mengisi kuesioner Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan Pada PT. Bank Mandiri Cabang Ahmad Yani Medan.

Mohon kepada saudara/saudari untuk dapat mengisi jawaban sebenarnya, atau dengan apa yang terjadi pada saudara dengan tanpa merasa adanya tekanan. Respon saudara akan diperlakukan dengan RAHASIA dan data dari survey ini akan dilaporkan dalam bentuk olahan seluruh responden, sehingga saudara tidak perlu khawatir akan jawaban yang saudara berikan.

Nama :
Umur :
Jenis Kelamin :
Jabatan :

A. Variabel Bebas Sistem Informasi Manajemen

1. Apakah pimpinan memberikan informasi kepada bawahan secara tepat waktu ?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering
2. Apakah informasi yang diberikan selalu relevan dengan pekerjaan ?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering

3. Apakah informasi yang diberikan memberikan nilai terhadap pekerjaan yang dilakukan ?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering
4. Apakah informasi yang diberikan oleh pimpinan dapat dipercaya oleh bawahan?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering
5. Apakah informasi yang diberikan up to date dengan kondisi perusahaan sekarang ini ?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering
6. Apakah komunikasi horizontal antara satu bagian dalam kedudukan yang sama di dalam perusahaan berjalan dengan baik ?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering
7. Apakah komunikasi diagonal yaitu komunikasi perusahaan dengan perusahaan yang lain berjalan dengan baik ?
 - a. tidak pernah
 - b. pernah
 - c. sering
 - d. sangat sering

8. Apakah penggunaan komputer sudah diterapkan pada perusahaan ?
- tidak pernah
 - pernah
 - sering
 - sangat sering
9. Apakah komputer yang digunakan pada perusahaan menggunakan sistem jaringan ?
- tidak pernah
 - pernah
 - sering
 - sangat sering
10. Apakah Setiap karyawan dilakukan pelatihan penggunaan komputer di perusahaan ?
- tidak pernah
 - pernah
 - sering
 - sangat sering

B. Variabel Terikat

1. Apakah penggunaan peralatan informasi (komputer) dapat meningkatkan kemampuan dalam pencapaian tujuan pekerjaan ?
- tidak membantu
 - kurang membantu
 - membantu
 - sangat membantu
2. Apakah penggunaan peralatan informasi (komputer) dapat mempercepat proses pekerjaan ?
- tidak membantu
 - kurang membantu
 - membantu
 - sangat membantu

3. Apakah penggunaan peralatan informasi (komputer) dapat mempermudah proses pekerjaan ?
 - a. tidak membantu
 - b. kurang membantu
 - c. membantu
 - d. sangat membantu
4. Apakah penggunaan peralatan informasi (komputer) dapat meningkatkan akses data antar sub bagian dalam perusahaan ?
 - a. tidak membantu
 - b. kurang membantu
 - c. membantu
 - d. sangat membantu
5. Apakah penggunaan peralatan informasi (komputer) dapat meminimalisasi kesalahan yang dilakukan pada pekerjaan ?
 - a. tidak membantu
 - b. kurang membantu
 - c. membantu
 - d. sangat membantu
6. Apakah penggunaan komputer) dapat meningkatkan kuantitas pekerjaan yang dilakukan ?
 - a. tidak membantu
 - b. kurang membantu
 - c. membantu
 - d. sangat membantu
7. Apakah penggunaan komputer dapat membantu proses pengambilan keputusan yang lebih cepat ?
 - a. tidak membantu
 - b. kurang membantu
 - c. membantu
 - d. sangat membantu

8. Apakah penggunaan komputer dapat membantu menghemat biaya yang dikeluarkan pada proses pekerjaan ?
- tidak membantu
 - kurang membantu
 - membantu
 - sangat membantu
9. Apakah penggunaan komputer dapat membantu meminimalkan kesulitan yang timbul dalam pekerjaan ?
- tidak membantu
 - kurang membantu
 - membantu
 - sangat membantu
10. Apakah penggunaan komputer dapat membantu menghemat waktu, biaya dan tenaga yang dibutuhkan pada pelaksanaan pekerjaan ?
- tidak membantu
 - kurang membantu
 - membantu
 - sangat membantu