

**PERANAN MOTIVASI UNTUK PENINGKATAN PRESTASI  
KERJA PADA PT. BRI (Persero) Tbk, KANTOR CABANG  
MEDAN PUTR HIJAU  
MEDAN**

**SKR PSI**

**Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan  
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi**

**Oleh :**

**EKA DAMAYANTI  
NI : 06 832 0245**



**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA 2010**

Judul Skripsi : Peranan Motivasi Untuk Peningkatan Prestasi Kerja Pada PT. BRI  
(Persero) Tbk, Kantor Cabang Medan Putri Hijau Medan

Nama Mahasiswa : Eka Damayanti

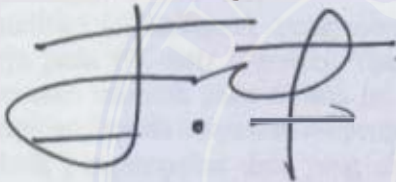
No. Stambuk : 06 832 0245

Jurusan : Manajemen

Menyetujui :

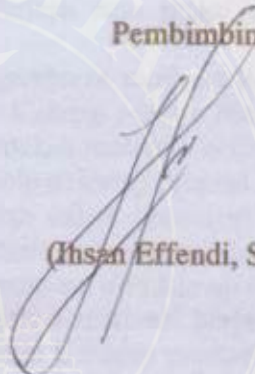
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



(Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEc)

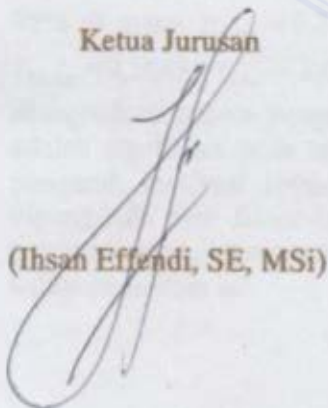
Pembimbing II



(Ihsan Effendi, SE, MSi)

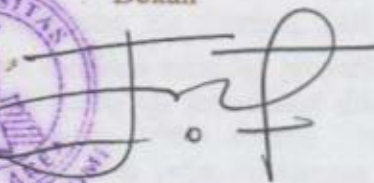
Mengetahui :

Ketua Jurusan



(Ihsan Effendi, SE, MSi)

Dekan



(Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEc)

Tanggal Lulus : April 2010

## RINGKASAN

*Eka Damayanti,*

### PERANAN MOTIVASI UNTUK PENINGKATAN PRESTASI KERJA PADA PT. BRI (Persero) Tbk, KANTOR CABANG MEDAN PUTRI HIJAU MEDAN.

Motivasi merupakan kegiatan yang mengakibatkan menyalurkan dan memelihara perilaku manusia. Motivasi merupakan subjek yang penting bagi manajer, karena definisi manajer harus bekerja dengan dan melalui orang lain. Manajer perlu memahami orang-orang berperilaku tertentu agar dapat mempengaruhinya untuk bekerja sesuai dengan yang diinginkan organisasi.

Untuk meningkatkan prestasi kerja karyawannya, maka pimpinan perusahaan harus berusaha agar setiap bawahan dapat bekerja sama dengan segala kemampuannya dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas yang dibebankan kepadanya.

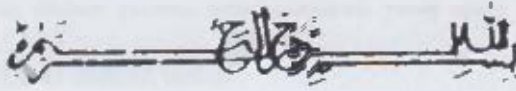
Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui gambaran motivasi kerja dan prestasi kerja pada PT. BRI (Persero) Tbk, Kantor Cabang Medan Putri Hijau Medan. Rumusan masalah pada tulisan ini adalah apakah motivasi kerja yang diberikan pimpinan kepada karyawan berpengaruh positif terhadap prestasi kerja karyawan. Teknik pengumpulan data yang dipergunakan dalam penelitian ini yaitu daftar pertanyaan (questioner) dan studi dokumentasi. Dalam penelitian ini pemecahan masalah dilakukan dengan korelasi product moment, uji t dan uji determinasi.

Bentuk-bentuk motivasi yang diberikan Apakah motivasi kerja yang diberikan pimpinan kepada karyawan berpengaruh positif terhadap prestasi kerja karyawan antara lain: upah dan gaji, upah lembur, bagian dari pada keuntungan tahunan, pelayanan kesehatan, tunjangan untuk perumahan, jam istirahat pada waktu kerja, cuti haid, cuti tahunan dan jaminan hari tua.

Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui bahwa hipotesa yang ditemukan dapat diterima. Hal ini terlihat pada taraf kesalahan 5% atau tingkat kepercayaan 95% di mana  $r_{hitung} = 0,316 > r_{tabel} = 0,294$ . Selanjutnya melalui uji t diperoleh  $t_{hitung} = 2,1843 > t_{tabel} = 2,016$ , maka  $H_0$  ditolak atau  $H_a$  diterima, jadi dapat disimpulkan bahwa pengaruh antara variabel motivasi terhadap prestasi kerja adalah signifikan pada taraf 5%. Dan dari perhitungan uji determinasi diketahui pengaruh motivasi terhadap prestasi kerja sebesar 9.98% sisanya 90.02% dipengaruhi oleh faktor-faktor lain seperti peogawasan kerja, lingkungan kerja, pengembangan, kompensasi dan faktor-faktor lainnya yang tidak termasuk dalam kajian penelitian ini.

**Kata Kunci:** Motivasi, Prestasi Kerja

## KATA PENGANTAR



***Assalamualaikum Wr. Wb.***

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang senantiasa memberikan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Terwujudnya skripsi ini tak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. DR. H. A. Ya'cub Matondang, MA selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Prof. DR. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area sekaligus pembimbing I yang telah membantu dalam memberikan bimbingan, arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
3. Bapak Rhaan Effendi, SE, MSi selaku Ketua Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Manajemen Universitas Medan Area, selaku pembimbing II yang telah membantu dalam memberikan arahan dalam tulisan sehingga tulisan ini dapat terbentuk sesuai dengan harapan penulis.
4. Pimpinan PT. BRI (Persero) Tbk, Kantor Cabang Medan Putri Hijau Medan yang telah bersedia menerima penulis untuk melakukan pengambilan data.

5. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah mendidik selama dalam proses pembelajaran yang saya tempuh di Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
6. Seluruh Pegawai Adm F.E UMA.
7. Seluruh keluarga (Ayahanda, Ibunda, Suami dan Adik – Adikku) yang telah memberikan dukungan materil, moril dan do'a nya - kiranya mereka, senantiasa memperoleh Keberhasilan, Keselamatan dan Kesehatan dari ALLAH SWT.

Akhirnya penulis mengharapkan agar skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat untuk semua pihak, khususnya bagi diri pribadi penulis serta para pembaca pada umumnya. Bila dalam penulisan ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan, penulis mengharapkan Ma'af yang sebesar-besarnya, semoga Allah SWT senantiasa Meridhai Kita Semua. Amiiin .....

Medan, Kamis 29 April 2010  
Penulis

(Eka Damayanti)

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Latar Belakang Masalah</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Rumusan Masalah</b> .....	<b>2</b>
<b>C. Tujuan Penelitian</b> .....	<b>2</b>
<b>D. Manfaat Penelitian</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB II : LANDASAN TEORITIS</b>	
<b>A. Uraian Teoritis</b>	
1. <b>Pengertian Motivasi</b> .....	<b>4</b>
2. <b>Jenis – Jenis Motivasi</b> .....	<b>8</b>
3. <b>Pengertian Dan Cara Meningkatkan Prestasi Kerja</b> .....	<b>20</b>
4. <b>Hubungao Motivasi Dengan Prestasi Kerja Kerja</b> .....	<b>27</b>
<b>B. Kerangka Konseptual</b> .....	<b>28</b>
<b>C. Hipotesis</b> .....	<b>29</b>

**BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

A. Lokasi Objek dan Waktu Penelitian .....	30
B. Populasi dan Sampel .....	30
C. Definisi Operasional Variabel.....	31
D. Teknik Pengumpulan Data .....	32
E. Teknik Analisis Data .....	33

**BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN**

A. HASIL .....	35
B. PEMBAHASAN .....	51

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	69
B. Saran .....	70

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar II-1 : Kerangka Konseptual .....	28
Gambar III-1 : Struktur Organisasi .....	39
Gambar IV-1 : Kurva pengujian hipotesis .....	70



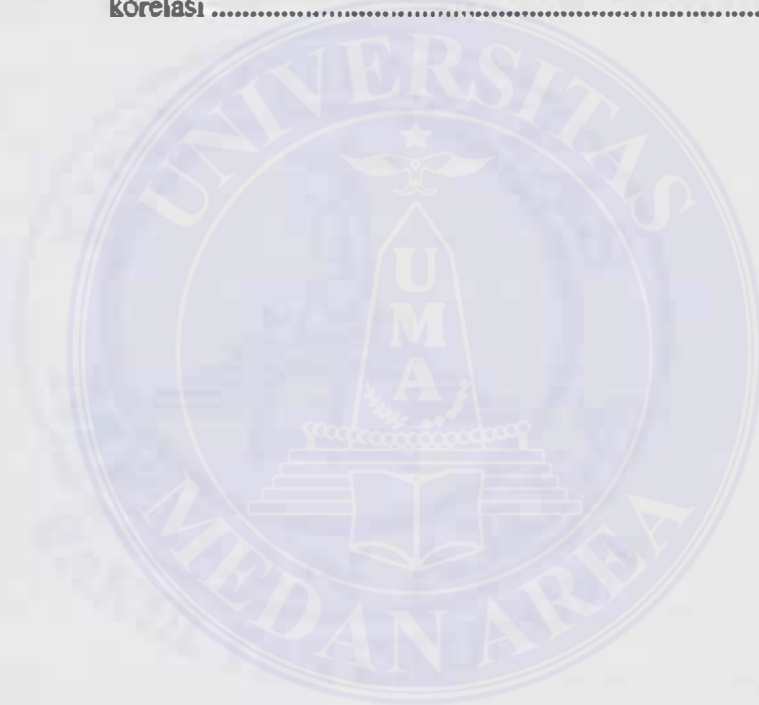


## DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel III - 1	: Rincian Waktu Penelitian .....	30
Tabel IV - 1	: Jumlah Pegawai & Hasil Yang Dicapai .....	50
Tabel IV - 2	: Distribusi Jenis Kelamin Responden .....	51
Tabel IV - 3	: Distribusi Umur Responden .....	52
Tabel IV - 4	: Distribusi Tingkat Pendidikan Responden .....	52
Tabel IV - 5	: Distribusi Berdasarkan Masa Kerja Responden .....	53
Tabel IV - 6	: Menyenangi tugas pekerjaan yang diberikan perusahaan .....	54
Tabel IV - 7	: Memahami terhadap tugas atau pekerjaan yang diberikan Perusahaan .....	54
Tabel IV - 8	: Pekerjaan di perusahaan menarik minat dan menumbuhkan Kreativitas untuk menyelesaikan .....	54
Tabel IV - 9	: Berusaha menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target Yang telah ditetapkan sebelumnya .....	55
Tabel IV - 10	: Selalu mencari jalan keluar apabila mendapatkan kesulitan Dalam pekerjaan .....	55
Tabel IV - 11	: Selalu mematuhi peraturan kerja .....	56
Tabel IV - 12	: Suasana kerja yang kondusif akan mendukung terciptanya prestasi kerja yang baik .....	56
Tabel IV - 13	: Dalam menyelesaikan pekerjaan selalu sering lembur .....	56
Tabel IV - 14	: Lengkapnya sarana dan prasarana pada perusahaan ini akan Berpengaruh sekali pada peningkatan motivasi kerja Karyawan .....	57
Tabel IV - 15	: Dalam bekerja tidak pernah meninggalkan pekerjaan Dalam masa kerja .....	57
Tabel IV - 16	: Tugas atau pekerjaan yang diberikan kepada karyawan Dapat diselesaikan tepat pada waktunya .....	58
Tabel IV - 17	: Selalu berusaha mencapai hasil terbaik dalam bekerja .....	58
Tabel IV - 18	: Selalu mempunyai inovasi-inovasi dalam menyelesaikan Pekerjaan .....	59
Tabel IV - 19	: Mempunyai kesungguhan dalam melaksanakan pekerjaan ...	59
Tabel IV - 20	: Selalu mempunyai inisiatif dalam menyelesaikan Pekerjaan sehari-hari .....	59
Tabel IV - 21	: Selalu berpedoman kepada ketentuan yang ada dalam Menjalankan tugas .....	60
Tabel IV - 22	: Tepat waktu masuk dan jam keluar kerja .....	60
Tabel IV - 23	: Bertanggung jawab terhadap tugas pekerjaan yang diberikan .....	61

Tabel IV – 24 : Memenuhi ketetapan yang ada dalam penggunaan anggaran Dan fasilitas di perusahaan .....	61
Tabel IV – 25 : Selalu memanfaatkan waktu kerja dengan sebaik-baiknya ..	61
Tabel IV – 26 : Hasil analisis item instrument motivasi .....	63
Tabel IV – 27 : Hasil analisis item instrument prestasi kerja .....	63
Tabel IV – 28 : Hasil uji reabilitas variabel X dan Y .....	64
Tabel IV – 29 : Skor jawaban responden tentang motivasi (variabel X).....	66
Tabel IV – 29 : Skor jawaban responden tentang prestasi kerja (variabel Y)	59
Tabel IV – 30 : Pedoman untuk memberikan interpretasi koefisien korelasi .....	69



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Perusahaan merupakan suatu organisasi yang harus berproduksi, dimana manusia sebagai sumberdaya berfungsi sebagai tenaga penggerak untuk mewujudkan tujuan Perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya. Jadi manusia merupakan unsur yang paling penting dalam suatu perusahaan, karena manusia (Tenaga Kerja) inilah yang akan menggerakkan dan mengendalikan segala sumberdaya yang dimiliki.

Agar tujuan perusahaan dapat terwujud, maka pihak manajemen harus memberikan perhatian yang penuh terhadap para pekerja sebagai aset perusahaan, sebagaimana aset-aset yang lainnya. Selain itu harus ada usaha yang terus diupayakan untuk meninggikan lagi semangat kerja dari para pekerja, hal ini bisa dilakukan dengan alat motivasi yang efektif.

Didalam melaksanakan tugasnya, seorang pimpinan tidak menjalankan semua pekerjaannya sendiri saja, tetapi dibantu oleh orang lain untuk melaksanakannya. Oleh sebab itu seorang pimpinan harus mampu mendorong dan membangkitkan daya gerak (kemampuan kerja) karyawan untuk melakukan suatu pekerjaan yang menjadi kewajibannya sehingga mereka termotivasi untuk bekerja sebaik mungkin dan dapat meningkatkan prestasi kerja mereka.

Hal itu perlu dilakukan karena manusia sebagai tenaga kerja bukan merupakan mesin-mesin yang dapat digerakkan begitu saja, melainkan sebagai

mahluk hidup yang mempunyai kemampuan sendiri, kebutuhan, keinginan dan cara berfikir sendiri.

Dengan memperhatikan hal-hal tersebut diatas, maka penulis tertarik untuk meneliti tentang motivasi dalam meningkatkan prestasi kerja, dengan judul: **"Peranan Motivasi Untuk Peningkatan Prestasi Kerja Pada PT. BRI (Persero) Tbk, Kantor Cabang Medan Putri Hijau Medan."**

## **B. Rumusan Masalah**

Untuk lebih memperjelas permasalahan sebagai dasar penulisan ini, maka dirumuskan masalahnya sebagai: "Apakah motivasi kerja yang diberikan pimpinan kepada karyawan berpengaruh positif terhadap prestasi kerja karyawan."

## **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah untuk:

1. Mengetahui apakah motivasi yang diberikan pimpinan kepada karyawan pada PT. BRI (Persero) Tbk, Kantor Cabang Medan Putri Hijau Medan telah sesuai dengan teori.
2. Mengetahui seberapa besar pengaruh motivasi terhadap prestasi kerja karyawan pada PT. BRI (Persero) Tbk, Kantor Cabang Medan Putri Hijau Medan.

**DAFTAR PUSTAKA**

**Bambang Kusriyanto, 2002 Meningkatkan Produktivitas Karyawan, Seri Manajemen No. 95, Cetakan II, PT. Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta**

**Heidjrahman Ranupandojo & Suad Husnan, 2002, Manajemen Personalia, Edisi Ketiga, Penerbit BPFE Yogyakarta**

**Husein Umar, 2002, Metode Riset Komunikasi Organisasi, Penerbit PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta**

**M. Manullang, 2001, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Pertama, Cetakan Pertama, Penerbit BPFE Yogyakarta**

**—————, 2004, Dasar-dasar Manajemen. Cetakan Ketujuh Belas, Penerbit BPFE Gajah Mada Universitas Perss, Yogyakarta**

**Malayu S.P. Hasibuan, 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia. Dasar dan Kunci Keberhasilan. Penerbit Gunung Agung, Jakarta**

**Sarwoto, 2000, Dasar - Dasar Organisasi dan Manajemen, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta**

**Sondang P. Siagian, 2000 Kepemimpinan, Edisi Revisi, Penerbit Gunung Agung, Jakarta.**

**Tim Penyusun. Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, 2008.**

**Petunjuk Pengisian Angket:**

Berikanlah tanda (x) pada kolom yang Bapak/Ibu anggap sesuai dengan jawaban pada Bapak/Ibu dengan ketentuan:

- ❖ S (Setuju) = 3
- ❖ KS (Kurang Setuju) = 2
- ❖ TS (Tidak Setuju) = 1

**IDENTITAS RESPONDEN**

- 1. Nama :
- 2. Jenis Kelamin : a. Laki-laki b. Perempuan
- 3. Umur :
- 4. Pendidikan :
- 5. Lama Bekerja :

No.	Motivasi (X)	●PSI		
		S	KS	TS
1.	Tugas atau pekerjaan yang diberikan kepada karyawan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.			
2.	Selalu berusaha mencapai hasil terbaik dalam bekerja.			
3.	Mempunyai inovasi-inovasi dalam menyelesaikan pekerjaan.			
4.	Mempunyai kesungguhan dalam melaksanakan pekerjaan.			
5.	Mempunyai inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari.			
6.	Dalam menjalankan tugas selalu berpedoman kepada ketentuan yang ada.			
7.	Selalu tepat waktu masuk dan jam keluar kerja			
8.	Bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.			
9.	Selalu mematuhi penggunaan anggaran dan fasilitas sesuai yang ditetapkan.			
10.	Selalu memanfaatkan waktu kerja dengan sebaik-baiknya.			

No.	Prestasi Kerja (Y)	OPSI		
		S	KS	TS
1.	Tugas atau pekerjaan yang diberikan kepada karyawan dapat diselesaikan tepat pada waktunya			
2.	Selalu berusaha mencapai hasil terbaik dalam bekerja			
3.	Selalu mempunyai inovasi-inovasi dalam menyelesaikan pekerjaan			
4.	Mempunyai kesungguhan dalam melaksanakan pekerjaan			
5.	Selalu mempunyai inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari			
6.	Selalu selalu berpedoman kepada ketentuan yang ada dalam menjalankan tugas			
7.	Selalu tepat waktu masuk dan jam keluar kerja			
8.	Selalu bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan			
9.	Selalu mematuhi ketentuan yang ada dalam penggunaan anggaran dan fasilitas di perusahaan			
10.	Selalu memanfaatkan waktu kerja dengan sebaik-baiknya			