

**PERANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS KOMUNIKASI
PADA PT. MUTIARA KARYA MITRA
MEDAN**

Oleh :

Sondang Hotmaulina Hasibuan
No. Stb : 99 830 0165



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2003**

**PERANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS KOMUNIKASI
PADA PT. MUTIARA KARYA MITRA
MEDAN**

SKRIPSI

Oleh :

Sondang Hotmaulina Hasibuan

No. Stb : 99 830 0165

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

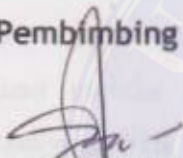
**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2003**

**Judul Skripsi : PERANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS KOMUNIKASI PADA
PT. MUTIARA KARYA MITRA MEDAN**

**Nama Mahasiswa : SONDANG HOTMAULINA HASIBUAN
Nomor Stambuk : 99 830 0165
Jurusan : Manajemen**

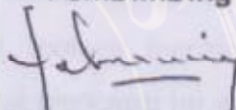
**Disetujui oleh :
Komisi Pembimbing**

Pembimbing I



Drs. H. JHON HARDY, MSi.

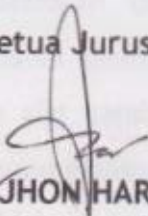
Pembimbing II



H. SYAHRIANDY, SE. MSi.

Mengetahui oleh :

Ketua Jurusan



Drs. H. JHON HARDY, MSi.

Dekan



H. SYAHRIANDY, SE. MSi.

Tanggal Lulus : 23 Juni 2003

RINGKASAN

SONDANG HOTMAULINA HASIBUAN. PERANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KOMUNIKASI PADA PT. MUTIARA KARYA MITRA MEDAN. (dibawah bimbingan Drs. H. Jhon Hardy, MSi. Dengan pembimbing I dan H. Syahriandy, SE. MSi. Sebagai pembimbing II).

PT. Mutiara Karya Mitra Medan, merupakan perusahaan yang memiliki unit – unit kerja yang berjauhan antara satu dengan yang lainnya sehingga perusahaan terkadang mengalami kesulitan dalam melakukan komunikasi manajemen satu dengan unit kerja lainnya

Komunikasi merupakan kegiatan yang memegang peranan penting dalam organisasi, karena hakekatnya konsep manajemen adalah mengelola sesuatu untuk mencapai tujuan melalui orang lain. Karena itu seorang manajer harus dapat berkomunikasi dengan baik dengan bawahannya untuk mencapai tujuan organisasi.

Komunikasi sebagai suatu proses dengan nama orang – orang bermaksud memberikan penerangan melalui pengiriman berita rencana simbolis dapat menghubungkan para anggota berbagai satuan organisasi yang berbeda dan bidang yang berbeda pula, sehingga sering disebut sebagai rantai pertukaran informasi.

Oleh karena itu semua organisasi tanpa memandang bentuk tujuan selalu ditopang, disatukan dan melakukan fungsinya melalui proses komunikasi. Komunikasi adalah sarana untuk melakukan dan menerima pengaruh, mekanisme perubahan dan alat untuk mendorong dan mempertinggi informasi perantara dan sarana yang memungkinkan suatu organisasi untuk mencapai tujuan.

Jika dilaksanakan dengan semestinya, komunikasi akan memberikan keuntungan dan dampak yang bermanfaat, karena dengan adanya komunikasi dapat diketahui berbagai instruksi, perintah, peraturan dan laporan – laporan yang terjadi dalam perusahaan. Sehingga dengan demikian secara sendirinya perusahaan dapat melakukan aktifitasnya dengan baik dan benar.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Efektifitas Komunikasi Pada PT. Mutiara Karya Mitra Medan".

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, Medan.

Selesaiannya penulisan skripsi ini sangat sederhana dan singkat tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis patut menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi – tingginya kepada :

1. Bapak H. Syahriandy, SE.MSi. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area
2. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi. selaku ketua jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area,
3. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi. Sebagai pembimbing I yang banyak memberikan saran dan rujukan serta bimbingan dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak H. Syahriandy, SE.MSi sebagai pembimbing II yang turut memberikan bimbingan dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak dan ibu dosen serta seluruh staf pegawai fakultas Ekonomi Medan Area.
6. Bapak Pimpinan PT. Mutiara Karya Mitra Medan, beserta staf dan pegawai yang turut membantu dalam pengumpulan data dan keterangan – keterangan yang diperlukan untuk penyelesaian skripsi ini.
7. Ayahanda dan ibunda tercinta, serta seluruh keluarga besar yang senantiasa memberikan bantuan material dan non material.
8. Rekan – rekan Mahasiswa yang telah banyak memberikan bantuan dalam penyelesaian skripsi ini.

Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi penulis dan juga bagi para pembaca.

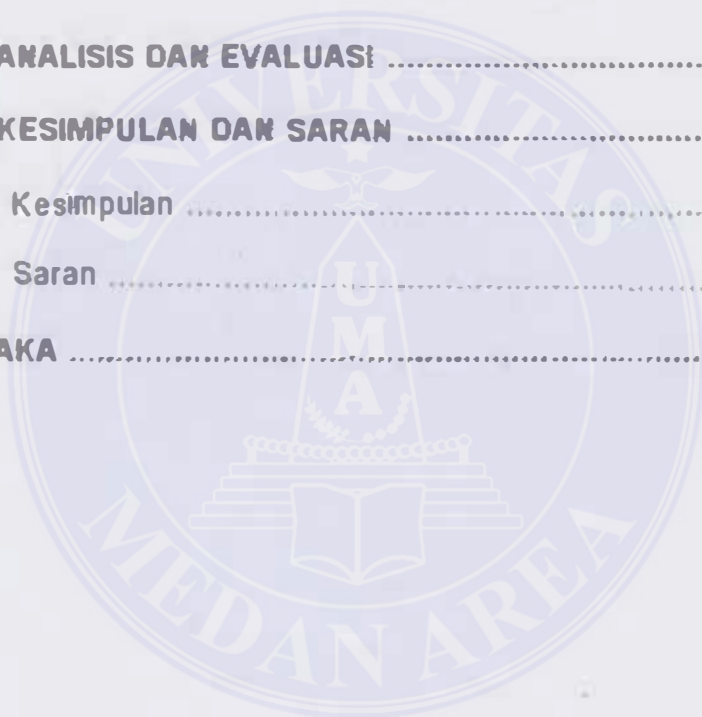
Medan, 2003
Penulis

SONDANG HOTMAULINA HSB.

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas Dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengambilan Data	4
F. Metode Analisis	4
BAB II : LANDASAN TEORITIS	6
A. Definisi, konsep Pokok-Pokok Informasi Manajemen ..	6
B. Manusia sebagai pengolah Informasi	13
C. Nilai Informasi Bagi Pengambilan Keputusan	15
D. Pengertian, Proses dan Model Komunikasi	
Organisasi	19
E. Kebutuhan Komunikasi Yang Efektif	23
F. Meningkatkan Komunikasi Yang Efektif	25

BAB III : PT. MUTIARA KARYA MITRA MEDAN	
A. Gambaran Umum Perusahaan	28
B. Mekanisme Sistem Informasi Organisasi	39
C. Komunikasi Informasi, Bagaimana Kita Mengolah Informasi	46
D. Hubungan Sistem Informasi dan Komunikasi	47
E. Komunikasi Informasi Yang Efektif	49
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI	51
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	67



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Komunikasi merupakan kegiatan yang memegang peranan penting dalam organisasi, karena hakekatnya konsep manajemen adalah "mengelola" sesuatu untuk mencapai tujuan melalui orang lain. Karena itu seorang manajer harus dapat berkomunikasi dengan baik dengan bawahannya untuk mencapai tujuan organisasi.

Komunikasi sebagai suatu proses dengan mana orang-orang bermaksud memherikan pengertian melalui pengiriman berita secara simbolis dapat menghubungkan para anggota berbagai satuan organisasi yang berbeda dan bidang yang berbeda pula, sehingga sering disebut sebagai rantai pertukaran informasi.

Oleh karena itu semua organisasi tanpa memandang bentuk tujuannya selalu ditopang, disatukan dan melakukan fungsinya melalui proses komunikasi. Komunikasi adalah sarana untuk melakukan dan menerima pengaruh, mekanisme perubahan dan alat untuk mendorong dan memperinggi informasi, perantara dan sarana yang memungkinkan suatu organisasi untuk mencapai tujuan.

Jika dilaksanakan dengan semestinya, komunikasi akan memberikan keuntungan dan dampak yang bermanfaat, karena dengan adanya komunikasi dapat dikelahw berbagai intruksi, perintah, peraturan

dan laporan-laporan yang terjadi dalam perusahaan. Sehingga dengan demikian secara sendirinya perusahaan dapat melakukan aktivitasnya dengan baik dan benar. Sebaliknya jika sistem komunikasi yang diterapkan tidak efektif dan efisien maka perusahaan akan sulit untuk mewujudkan tujuan perusahaan.

PT. Mutiara Karya Mitra Medan merupakan perusahaan yang memiliki unit-unit kerja yang paling berjauhan jarak antara satu dengan yang lainnya, sehingga perusahaan terkadang mengalami kesulitan dalam melakukan komunikasi manajemen antara satu dengan unit kerja lainnya.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan suatu penelitian yang hasilnya akan diuangkan dalam satu tulisan ilmiah berbentuk skripsi. Penelitian ini dilakukan pada PT. Mutiara Karya Mitra Medan karena penulis merasa dalam perusahaan ini terdapat data-data yang diperlukan dalam penulisan skripsi dengan memilih judul: **“Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Efektivitas Komunikasi pada PT. Mutiara Karya Mitra Medan”**.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang penulis lakukan pada PT. Mutiara Karya Mitra Medan, ditemukan adanya masalah yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

“Apakah Informasi yang dikomunikasikan sudah berjalan dengan efektif”

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zukitli, Manajemen Kearsipan, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta. 1995.
- Asrid. S. Susanto, Peranan Komunikasi Dalam Perusahaan dan Organisasi, Majalah Manajemen, No. 15, PPM Jakarta, Edisi April-Mei, 1995.
- Gordon B. Davis, Management Information System, (Sistem Informasi Manajemen), Terjemahan Andreas S. Adiwardana, Cetakan Ke V, LPPM Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta, 1995.
- Herry C. Lucas Jr, Analisa, Design dan Implementasi Sistem Informasi, Terjemahan Ir Abdul Basih Erlangga, Jakarta. 1995.
- Ikatan Akuntansi Indonesia, Peranan Akuntansi Sebagai Alat Pengendalian Manajemen, Majalah Akuntansi Vol 6 (VIII Juni 1995).
- J. Supranto, Metode Penelitian dan Aplikasinya Dalam Pemasaran, LPFE-UI, Jakarta. 1994.
- Johannes Supranto, Teknik Pengambilan Keputusan, Cetakan Pertama Rineka Cipta, Jakarta, 1991.
- Moekijai, Pengantar Sistem Informasi Manajemen, Penerbit Remaja Rusda Katy, Bandung. 1994.
- Miftah Toha, Prilaku Organisasi, Edisi VI, Rajawali, Jakarta 1994.
- M. Samsul dan Mustafa, Sistem Akuntansi Pendekatan Manajerial, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 1994.
- Robert G. Murdick dan Joel E. Rosst, Information System For Modern Management, (Sistem Informasi Untuk Manajemen Modern), Cetakan Kelima, PT. Gelora Aksara Pertama, Erlangga, 1995.
- T. Hanif Handoko, Manajemen Umum, Edisi I, BFE, Yogyakarta, 1995.
- Unong Uchjana, Kepemimpinan dan Komunikasi, Penerbit Alumni, Bandung, 1994.
- Parekg Udai, Prilaku Organisasi, Edisi Kedua, Penerbit PT. Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta. 1994.

Vicent Gaspersz. MS. System Information Management, Terjemahan Mukhtar, Isa. MS. Sistem Informasi Manajemen, Penerbit CV. Armico, Bandung, 1995.

Winarno Surakhmad, Pengantar Penelitian Ilmiah, Edisi VII, Tarsilo Bandung, 1995.

Sukanto Reksohadiprojo, Organisasi Perusahaan, Penerbit BPFE, Yogyakarta, 1994.

S. Nasution dan M. Thomas, Buku Penuntun Membuat Skripsi, Thesis, Disertasi dan Makalah, Bumi Aksara, Jakarta, 1995.

