

**FUNGSI MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEGAWAI
PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KANTOR BUPATI
DELI SERDANG**

SKRIPSI

OLEH

JAMIL SIREGAR

NIM : 06 851 0026

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

M E D A N

2 0 1 0


LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : FUNGSI MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN
KUALITAS PEGAWAI PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT KANTOR BUPATI DELI
SERDANG

Nama Mahasiswa : JAMIL SIREGAR

No. Stambuk : 06 851 0026

Program Studi : Ilmu Pemerintahan



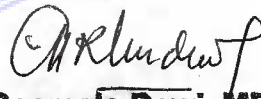
Menyetujui
Komisi Pembimbing

PEMBIMBING I



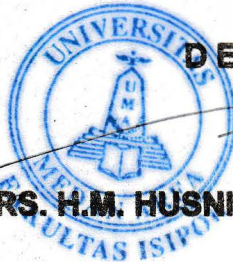
Drs. Irfan Simatupang, MSi

PEMBIMBING II



Dra. Rosmala Dewi, MPd.

DEKAN



DRS. H.M. HUSNI THAMRIN NST, MSi.

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“FUNGSI MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEGAWAI PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KANTOR BUPATI DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. Irfan Simatupang, MSi, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2010

Penulis

JAMIL SIREGAR
NPM : 06 851 0026

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Pengertian Administrasi	7
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	11
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	15
D. Pendekatan Teori Motivasi	16
E. Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Kerja	19
F. Jenis-Jenis Intensif yang Memotivasi Prestasi Kerja	23
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	25
A. Populasi dan Sampel	25
B. Metode Pengumpulan Data	26
C. Variabel dan Definisi Operasional	27
D. Metode Analisis Data	28

BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	29
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	29
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	32
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	33
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	41
A. Sistem Pemberian Motivasi di Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang	41
B. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Motivasi kerja Pegawai.....	42
C. Usaha-Usaha Yang Dilakukan Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	44
D. Analisis Struktur Organisasi Sebagai Dasar Berjalannya Motivasi Kerja.....	48
E. Peranan Kepala bagian selaku Pimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	50
F. Pelaksanaan Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Kualitas Kerja	52
G. Pendidikan Dan Latihan yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Kualitas Kerja Pegawai.....	57
BAB VI. PENUTUP	59
A. Kesimpulan	59
B. Saran-Saran	60

DAFTAR PUSTAKA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bahwa kemerdekaan Republik Indonesia adalah alat untuk mencapai tujuan dalam mewujudkan cita-cita bangsa. Sedangkan tujuan dan cita-cita Bangsa Indonesia adalah masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Untuk mencapai tujuan itu diperlukan pembangunan di segala bidang baik itu pembangunan secara fisik maupun secara psikis. Pembangunan dapat terlaksana dengan adanya usaha-usaha kegiatan yang dilakukan oleh aparat pemerintah dan seluruh lapisan masyarakat.

Pembangunan tanpa landasan, tujuan dan arah yang jelas tidak akan memperoleh hasil yang baik. Oleh karena itu di samping kemampuan aparat pemerintah sebagai perencana, pelaksana dan pengawas dari pembangunan itu diperlukan juga adanya partisipasi aktif dari masyarakat guna mensukseskan pembangunan itu.

Berdasarkan Garis-Garis Besar haluan Negara (GBHN) Tahun 1999 maka pembangunan itu dilaksanakan secara bertahap. GBHN adalah cerminan pernyataan kehendak rakyat untuk memberikan arah bagi pembangunan Nasional. Kegiatan pembangunan dilakukan melalui pembangunan sektoral dan pembangunan daerah serta dilaksanakan secara terpadu dan saling isi mengisi.

Pada hakekatnya fungsi dan peranan Pemerintah dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan terutama dalam rangka membangun masyarakat, bagi setiap

negara tidak selalu sama. Hal ini tergantung pada beberapa hal pokok antara lain :

“ Pertama adalah falsafah hidup kemasyarakatan dan kedua adalah falsafah politik masyarakat tersebut. Fungsi dan peranan pemerintah dan juga seringkali tergantung dengan tingkat kemajuan suatu negara terutama dibidang ekonomi materiil “. ¹⁾

Bagi negara Republik Indonesia, peranan pemerintah didalam segenap aspek kehidupan masyarakat sangat menonjol. Namun demikian tidaklah dimaksudkan bahwa segala sesuatunya akan diurus oleh pemerintah. Peranan itu terutama ditujukan kepada pelaksanaan rangkaian usaha dalam mencapai tujuan negara sebagaimana tercantum dalam alinea ke-empat Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945, dan sekaligus menggerakkan segenap potensi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan pemerintahan pembangunan.

Oleh karena itu pulalah Pemerintah, khususnya Pemerintah Wilayah Kekepala bagian sebagai pelaksana azas dekonsentrasi terendah dan sekaligus sebagai pelaksana yang amat penting baik didalam penyelenggaraan pemerintah, pembangunan maupun pengembangan masyarakat di Wilayahnya perlu mengadakan peningkatan kualitas pegawainya sehingga aktivitas pemerintahan dapat berjalan secara lancar dan baik.

Salah satu pemerintah wilayah kekepala bagian yang menyelenggarakan hal tersebut di atas adalah Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, jadi disini fungsi pegawainya sangat penting dalam menggerakkan organisasi dimana mereka berada dan salah satunya adalah dengan memberikan motivasi kepada mereka sehingga mereka dapat meningkatkan prestasi kerjanya.

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, *Manajemen Personalia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1988.
- B.H. Erickson dan T.A. Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 1981.
- Bintoro Tjokroamidjojo, *Pengantar Administrasi Pembangunan*, LP3ES, Jakarta, 1974.
- Dwight Waldo, *Pengantar Studi Administrasi*, Diterjemahkan oleh Slamet W. Admosoedarmo, Aksara Baru, Jakarta, 1985.
- Heidjrachman Ranupandojo dan Suad Husnan, *Manajemen Personalia*, BPFE, Yogyakarta, 1984.
- J. Wayong, *Fungsi Administrasi Negara*, Djambatan, Jakarta, 1985.
- Kartini Kartono, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni, Bandung, 1980.
- M. Manullang, *Manajemen Personalia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1982.
- Moekijat, *Manajemen Kepegawaian*, Alumni, Bandung, 1984.
- _____, *Prinsip-Prinsip Administrasi Management dan Kepemimpinan*, Alumni, Bandung, 1984.
- Mohammad Hatta, *Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta, 1980.
- Muchdarsyah Sinungan, *Produktivitas Apa dan Bagaimana*, Bumi Aksara, Jakarta, 1995..
- Soekarno K. *Dasar-Dasar Manajemen*, Firma Tekad, Jakarta, 1965.
- Soewarno Handyaningrat, *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Gunung Agung, Jakarta, 1985.
- Sondang P. Siagian, *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, 1980.
- _____, *Teori dan Motivasi dan Aplikasinya*, Rineka Cipta, Jakarta, 1995.
- Sudjana, *Statistika*, Tarsito, Bandung, 1986.
- Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva*, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 1983.

The Liang Gie, *Ilmu Administrasi*, Percetakan Republik Indonesia, Yogyakarta, 1982.

_____, *Pengertian, Kedudukan dan Perincian Ilmu Administrasi*, Super Sukses, Yogyakarta, 1981.

Winarno Surakhmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito, Bandung, 1980.

Zain Buchari, *Manajemen dan Motivasi*, Balai Aksara, Jakarta, 1984.

