

KATA PENGANTAR

Segala Puji penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan keluasaan waktu kepada sehingga penulisan tesis ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Tesis ini berisi pembahasan tentang tata kelola arsip dalam rangka penyediaan dokumen pada Kantor KPU Kota Sibolga. Oleh karena kedudukan arsip sangat penting untuk pelaksanaan tugas dan fungsi instansi yang bersangkutan, maka secara menyeluruh khususnya dalam penyediaan dokumen baik secara internal maupun secara eksternal sangat diperlukan. Untuk itu, cara penyimpanan dokumen perlu dilakukan secara tertata sehingga apabila dibutuhkan kembali dengan mudah dapat diperoleh.

Dalam penyusunan tesis ini penulis banyak mendapatkan dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu pertama-tama penulis menghaturkan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada bapak Pembimbing I Prof. Dr. Marlon Sihombing, MA, bapak Pembimbing II Drs. Usman Tarigan, MS, orangtua, serta rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area angkatan 2013.

Penulis menyadari kekurangan yang terdapat dalam penulisan tesis ini baik dari segi isi maupun dari segi penyajiannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis sangat mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi penyempurnaannya. Harapan penulis, semoga tesis ini bermanfaat bagi penulis sendiri dan bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Medan, Maret 2013

Penulis

Gaya Hutagalung

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah	4
1.3. Pembatasan Masalah	5
1.4. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
1.5. Kerangka Pemikiran.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Pengelolaan Arsip	8
2.2. Pengelompokan Arsip.....	14
2.3. Fungsi dan Tujuan Kearsipan	16
2.4. Implementasi Kebijakan Bidang Kearsipan.....	17
2.5. Hubungan Pengelompokan Arsip Dengan Efektivitas Kerja	21
2.6. Pengambilan Keputusan Bidang Kearsipan	24
BAB III METODE PENELITIAN	29
3.1 Lokasi penelitian	29
3.2. Populasi dan Sampel	29
3.3. Teknik Pengumpulan Data.....	29
3.4. Variabel dan Defenisi Operasional	31
3.5. Metode dan Analisis Data	33

BAB IV	GAMBARAN UMUM KPU KOTA SIBOLGA	35
	4.1. Sejarah berdirinya KPU Kota Sibolga	35
	4.2. Komposisi pegawai Pada KPU Kota Sibolga	40
	4.3. Struktur Organisasi	42
	4.4. Sarana dan Fasilitas Pelayanan	46
BAB V	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	49
	5.1. Hasil Penelitian	49
	5.1.1. Pengelolaan arsip pada kantor KPU Kota Sibolga	49
	5.1.2. Efisiensi kerja	53
	5.2. Pembahasan	55
BAB VI	PENUTUP	59
	6.1. Kesimpulan	59
	6.2. Saran-saran	59
	DAFTAR KEPUSTAKAAN	61

DAFTAR TABEL

Tabel:	Halaman
1. Sekretaris KPU Kota Sibolga dan Masa jabatannya Dari Tahun 2003-2013	39
2. Jumlah Pegawai Sekretariat KPU Kota Sbolga Pada Tahun 2013	40
3. Sarana dan Fasilitas Sekretariat KPU Kota Sibolga Pada Tahun 2013	47

