

***MANUAL PROSEDURE PENGGUNAAN  
APLIKASI ONLINE CAMPUS (AOC)***

**Untuk :  
Admin Prodi**

**Disusun Oleh:  
PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)  
BIRO ADMINISTRAS AKADEMIK (BAA)**



**UNIVERSITAS MEDAN AREA  
2017**

## **KATA PENGANTAR**

Aplikasi Online Campus (AOC) Uma merupakan sistem informasi untuk mengelola administrasi data akademik fakultas dan program studi. AOC mendukung dan mengikuti setiap perubahan kurikulum akademik sesuai DIKTI. AOC mendukung pengolahan kartu rencana studi (KRS) online, kartu hasil studi (Khs) , dan transkrip nilai serta menyediakan fungsi pelaporan data akademik mahasiswa ke DIKTI secara otomatis dan terintegrasi.

Manfaat Aplikasi Online Campus (AOC), yaitu :

### **1. Admin Prodi**

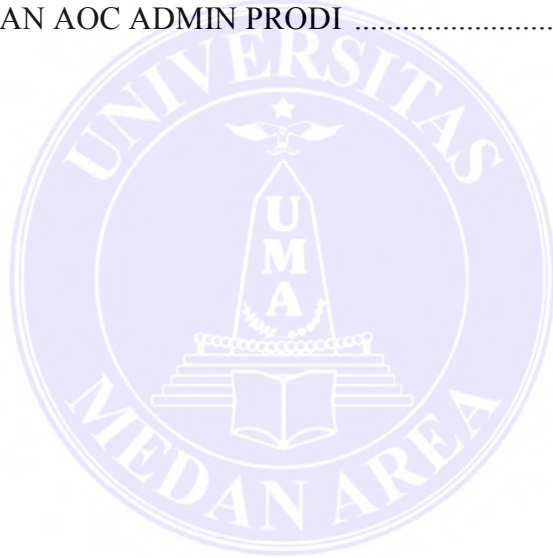
Manfaat AOC untuk mahasiswa adalah memudahkan mahasiswa dalam mengelola administrasi akademik seperti pengisian kartu rencana studi (KRS) online, melihat kartu hasil studi (KHS), melihat jadwal kuliah, mencetak kartu ujian, melihat materi kuliah dan tugas dari dosen, pengajuan cuti, dan pengajuan judul skripsi.

Medan, Februari 2018

Biro Administrasi Akademik

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN .....	1
a. Perangkat Lunak .....	2
b. Perangkat Keras .....	3
2. CARA MEMBUKAK SITUS .....	4
3. PANDUAN AOC ADMIN PRODI .....	5



## DAFTAR GAMBAR

2.1	Gambar Tampilan Awal AOC .....	2
3.1	Tampilan Jadwal Krs & Penilaian .....	3
3.1.1	Tampilan Periode Pengisian Krs dan Nilai .....	4
3.2	Tampilan Data Kelas.....	5
3.3	Tampilan Data Jam Kuliah .....	6
3.4	Tampilan Data Mahasiswa.....	7
3.4.1	Tampilan Biodata Mahasiswa.....	8
3.5	Tampilan Kurikulum Per Semester.....	9
3.5.1	Tampilan Periode Semester .....	10
3.6	Data Mata Kuliah .....	11
3.6.1	List Mata Kuliah Per Semester .....	12
3.6.2	Input Data Mata Kuliah.....	13
3.7	Tampilan Bobot Nilai.....	14
3.8	Tampilan Limit Sks.....	15
3.9	Tampilan Jadwal Kuliah .....	16
3.9.1	Tampilan Inpu Jadwal Kuliah .....	17
3.10	Tampilan Jadwal Ujian Uts / Uas .....	18
3.10.1	Tampilan Jadwal Ujian Uts /Uas .....	20
3.11	Tampilan Pemilihan Kampus.....	22
3.12	Tampilan Her Registrasi .....	24
3.13	Tampilan Status Mahasiswa.....	26
3.13.1	Tampilan Mahasiswa Aktif.....	27
3.13.2	Tampilan Mahasiswa Non- Aktif.....	29
3.13.3	Permohonan Mahasiswa Cuti.....	30
3.13.4	Tampilan Mahasiswa Mutasi & Keluar .....	32
3.13.5	Tampilan Lulus Kuliah .....	33
3.14	Tampilan Krs & Penilaian.....	26
3.14.1	Tampilan Input Krs .....	28
3.14.2	Tampilan Input Krs Copy .....	30
3.14.3	Tampilan Hapus Krs .....	32
3.14.4	Tampilan Krs Mahasiswa.....	33
3.14.5	Input Nilai Angka Mahasiswa.....	35

3.14.6	Input Nilai Predikat Mahasiswa.....	42
3.14.7	Input Nilai Mahasiswa Pindahan .....	42
3.15	Tampilan KHS .....	43
3.15.1	Tampilan Khs Per Semester .....	43
3.15.2	Tampilan Khs Via Peringkat.....	44
3.16	Tampilan Transkrip Nilai .....	45



## **1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN**

### **1.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak (software) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. Windows 7, linux, mac os
- b. Google chrome, mozilla firefox, safari

### **1.2 Perangkat Keras**

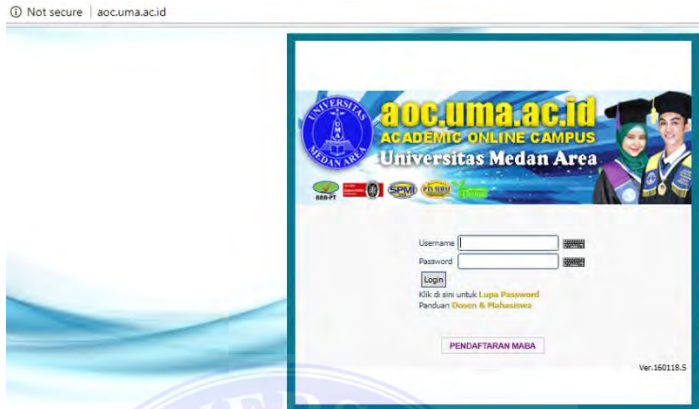
Perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. PC, Handphone, Tablet

## **2. CARA MEMBUKAK SITUS AOC**

Untuk membukak situs AOC :

- a. Bukalah situs AOC melalui web browser (Goggle Chrome, Mozila Firefox, Safari atau yang lainnya dengan alamat url sebagai berikut :  
(<http://aoc.uma.ac.id/>)
- b. Akan muncul tampilan halaman depan menu login situs AOC seperti di bawah ini . Maka pada layar akan tampak menu login situs AOC seperti di bawah ini :



## 2.1 Gambar Tampilan Awal AOC

Masukkan Username dan password sesuai kebutuhan akses login sebagai admin prodi. Setelah memasukkan username dan password klik button Login atau tekan tombol enter pada keyboard.

## 3. PANDUAN AOC ADMIN PRODI

Merupakan panduan manual penggunaan aplikasi online campus untuk admin prodi.

### 3.1 Jadwal KRS & Penilaian

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (SI) Teknik Sipil - 22201

No	Tahun	Nama Tahun	Perkuliahan	Status	Batas Waktu
1	20172	2017/2018 Genap	13-04-2017 s/d 13-04-2017	N	
2	20171	2017/2018 Ganjil	01-08-2017 s/d 31-12-2017	Y	
3	20162	2016/2017 Genap	01-01-2017 s/d 31-07-2017	N	
4	20161	2016/2017 Ganjil	01-08-2016 s/d 31-12-2016	N	
5	20152	2015/2016 Genap	01-01-2016 s/d 31-07-2016	N	
6	20151	2015/2016 Ganjil	01-07-2015 s/d 31-12-2015	N	
7	20142	2014/2015 Genap	01-01-2015 s/d 31-07-2015	N	
8	20141	2014/2015 Ganjil	01-07-2014 s/d 31-12-2014	N	
9	20132	2013/2014 Genap	01-01-2014 s/d 31-07-2014	N	
10	20131	2013/2014 Ganjil	01-07-2013 s/d 31-12-2013	N	
11	20122	2012/2013 Genap	01-01-2013 s/d 31-07-2013	N	
12	20121	2012/2013 Ganjil	01-07-2012 s/d 31-12-2012	N	
13	20112	2011/2012 Genap	01-01-2012 s/d 31-07-2012	N	
14	20111	2011/2012 Ganjil	01-07-2011 s/d 31-12-2011	N	
15	20102	2010/2011 Genap	01-01-2011 s/d 31-07-2011	N	
16	20101	2010/2011 Ganjil	01-07-2010 s/d 31-12-2010	N	
17	20092	2009/2010 Genap	01-01-2010 s/d 31-07-2010	N	
18	20091	2009/2010 Ganjil	01-07-2009 s/d 31-12-2009	N	
19	20082	2008/2009 Genap	01-01-2009 s/d 31-07-2009	N	
20	20081	2008/2009 Ganjil	01-07-2008 s/d 31-12-2008	N	

Total: 36

### 3.1 Tampilan Jadwal Krs & Penilaian

Batas Waktu KRS 2017/1

No	Prodi	Kampus	Mulai - Selesai	KRS Ditetapkan PA
1	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 1	2017-10-16 s/d 2017-10-22	Tidak
2	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 2	2017-10-16 s/d 2017-10-22	Tidak

Input

Batas Waktu Input Nilai Angka/Predikat 2017/1

No	Prodi	Kampus	Mulai - Selesai	KRS Ditetapkan PA
1	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 1	2017-11-10 s/d 2018-12-20	
2	S1 TEKNIK SIPIL-22201	KAMPUS 2	2017-11-10 s/d 2017-12-10	

Input

### 3.1.1 Tampilan Periode Pengisian Krs dan Nilai



Keterangan :

1. Menu tahun akademik untuk mengatur penjadwalan pengisian **KRS** mahasiswa dan Pengisian nilai ujian oleh dosen.
2. Tombol untuk menampilkan form penjadwalan **KRS**
  - 2.1 Pilih tanggal mulai dan tanggal berakhir masa periode pengisian **KRS** pada masing-masing kampus lalu tekan tombol input, jika **KRS** disetujui Dosen **PA** di beri status '**YA**' maka mahasiswa diwajibkan untuk melapor ke dosen **PA** untuk di approve sebelum **KRS** dapat di cetak.
3. Tombol untuk menampilkan penjadwalan pengisian nilai
  - 3.1 Pilih tanggal mulai dan tanggal berakhir periode pengisian nilai untuk masing-masing kampus lalu tekan tombol input.

### 3.2 Data Kelas

Screenshot of the 'Master Kelas' management interface. The interface shows a sidebar menu on the left, a main content area with a form for adding classes, and a table listing existing classes. Red boxes and green circles highlight specific elements:

- A red box highlights the 'Tambah Kelas' button in the top navigation bar.
- A red box highlights the 'Data Kelas' menu item in the sidebar.
- A red box highlights the 'Tambah Kelas' form, which includes fields for 'Kode kelas', 'Kampus', and 'Nama Kelas', along with 'Simpan' and 'Kembali' buttons.
- A red box highlights the 'KRS' status column in the table.
- Green circles highlight the 'Tambah Kelas' button, the 'KRS' status column, and the 'KRS' status column in the table.

No	Kode kelas	Kampus	Nama Kelas	Profil	ALL
1	01	KAMPUS 1	Kelas Pagi	SI TEKNIK SIPIL	[Edit] [Hapus]
2	02	KAMPUS 1	Kelas Pagi	SI TEKNIK	[Edit] [Hapus]
3	03	KAMPUS 2	Kelas Malam	SI TEKNIK	[Edit] [Hapus]

### 3.2 Tampilan Data Kelas

Keterangan :

1. Menu data kelas
2. Tombol untuk menampilkan form penambahan data **KELAS**
3. Pilih kode **KELAS** yang belum di gunakan, pilih kampus, dan Tulis nama kelas yang di inginkan, kemudian klik tombol **SIMPAN**.
4. Tampilan data **KELAS** yang telah disimpan, untuk merubah data dapat dilakukan dengan menekan icon berbentuk **PENSIL** lalu lakukan seperti langkah pada no.2, untuk menghapus kelas dapat dilakukan dengan cara mencentang **CHECK BOX** berdasarkan kelas yang ingin di hapus, lalu klik tombol **HAPUS**.

### 3.3 Jam Kuliah

Screenshot of the 'Master Jam Kuliah' web application interface. The interface shows a navigation menu on the left, a main content area with a 'Tambah Jam Kuliah' button, a form for adding new classes, a table of existing classes, and a list of classes with edit and delete icons. Red boxes and circles highlight specific elements: the 'Tambah Jam Kuliah' button, the 'Data Kelas' menu item, the 'Tambah Jam Kuliah' form, the 'Data Kelas' menu item, the 'Tambah Jam Kuliah' button, the 'Data Kelas' menu item, and the 'Tambah Jam Kuliah' form.

No	Jam	Dari	Sampai	Prodi	ALL
1	1	11:50:00	13:20:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
2	2	09:20:00	10:10:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			11:50:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			11:50:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			02:40:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			13:20:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			18:30:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			20:30:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			10:10:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			11:00:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			12:40:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>
			11:50:00	S1 TEKNIK SIPIL	<input type="checkbox"/>

### 3.3 Tampilan Data Jam Kuliah

Keterangan :

1. Menu jam kuliah
2. Tombol untuk menampilkan form penambahan jam kuliah
3. Pilih urutan **jam** ke, tentukan di mulai **dari jam** dan berakhir **sampai jam**, kemudia klik **simpan**.
4. Tampilan data jam kuliah yang telah disimpan, untuk merubah data dapat dilakukan dengan menekan icon berbentuk **pensil** lalu lakukan seperti langkah pada no.3, untuk menghapus jam kuliah dapat dilakukan dengan cara mencentang **checkbox** berdasarkan kelas yang ingin di hapus, lalu klik tombol **hapus**.

### 3.4 Data Mahasiswa

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Teknik Sipil - 22201

Home » Data Master » Master Akademik » Data Mahasiswa » Daftar

Angkatan: ...Pilih Tahun... Go  
Kampus: ...Pilih Kampus... Go  
Kelas: ...Pilih Kelas... Go  
Status: ...Pilih Status Mahasiswa... Go  
Cari Berdasarkan: Semua Data Cari: Reset

Tambah Mahasiswa **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

Data Kelas	Nama	Prodi	Status Aktif
Jam Kuliah	JAM	S1 TEKNIK SIPIL	LULUS
Data Mahasiswa	N MA	S1 TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
Kurikulum Pertahun Semester	A P SINAGIA	S1 TEKNIK SIPIL	LULUS
Mata Kuliah Pertahun Semester	KARNAIN	S1 TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
Bobot Nilai Pertahun Semester	ANDI	S1 TEKNIK SIPIL	LULUS
Limit SKS Pertahun Semester	MID	S1 TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
Jadwal Kuliah Per Semester	FESTY SIREGAR	S1 TEKNIK SIPIL	LULUS
Jadwal Ujian Per Semester	P	S1 TEKNIK SIPIL	DROP OUT/PUTUS STUDI
Kuisisioner Pertahun Semester	ESTER TOBING	S1 TEKNIK SIPIL	LULUS
Kuisisioner Kepuasan Mahasiswa			

### 3.4 Tampilan Data Mahasiswa

**Biodata Mahasiswa Baru**

NPM \*

Nama Mahasiswa \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Jenis Kelamin \*

Agama \*

Warga Negara \*

Status Sipil \*

Telepon Min 9 Angka

HP Min 10 Angka

Email

NPM tidak boleh mengandung "spasi" atau "." atau "-" atau "/"

**Data Akademik**

Program Studi \* S1-TEKNIK SIPIL - 22201

Status Masuk \* ...:Pilih Kode:...

Tahun Masuk \* ...:Pilih Tahun:...

Semester Masuk \* ...:Pilih Tahun:...

Shift \* ...:Pilih Shift:...

2.1

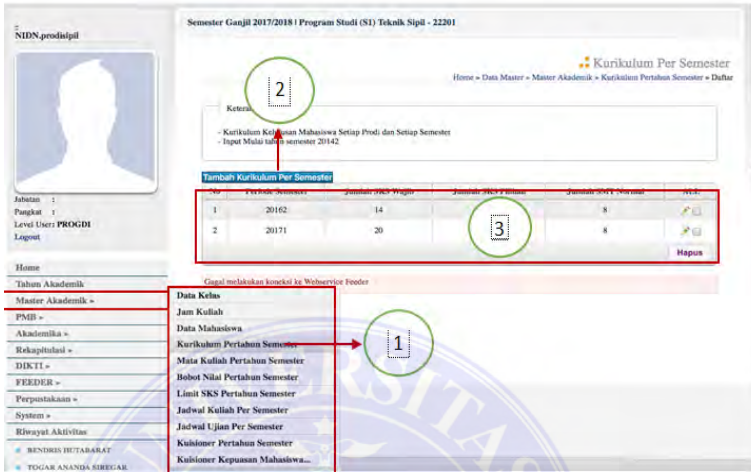
Simpan Kembali

### 3.4.1 Tampilan Biodata Mahasiswa

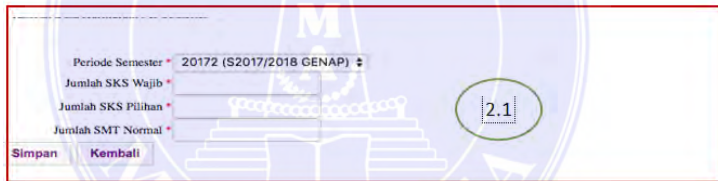
Keterangan :

1. Menu data mahasiswa
2. Form filter, dapat menampilkan data berdasarkan **tahunangkatan**, **kampus**, **kelas**, **status**, dan cari data berdasarkan **NPM**.
- 2.1 Form tampilan biodata siswa
3. Tampilan data mahasiswa berdasarkan filter yang di pilih, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon **pensil**, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang **checkbox** berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol **hapus**.

### 3.5 Kurikulum Per Semester



### 3.5 Tampilan Kurikulum Per Semester



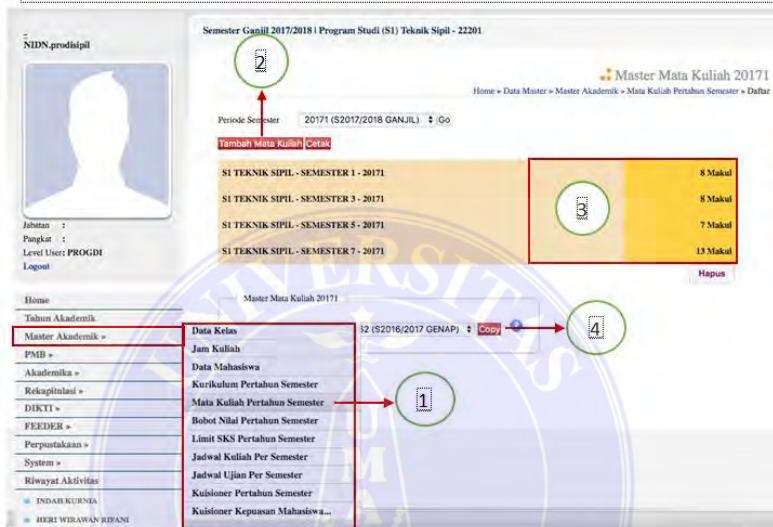
### 3.5.1 Tampilan Periode Semester

Keterangan :

1. Menu **Kurikulum** Pertahun Semester
2. Tombol untuk menambah data **kurikulum**
  - 2.1 Pilih periode semester, jumlah sks wajib, jumlah sks pilihan, jumlah semester kemudian tekan tombol simpan.
3. Tampilan list data kurikulum, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon **pencil**, untuk menghapus data dapat dilakukan dengan mengklik icon **trash**.

**checkbox** berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol **hapus**.

### 3.6 Data Mata Kuliah



### 3.6 Data Mata Kuliah

Kode	Mata Kuliah	Dosen Pengampu/Kordinator	SKS				ALL
			T	P	L	S	
TSI11035	GEOMETRIK JALAN RAYA	MARWAN LUBIS, ST, MT	2	0	0	0	
TSI11036	LAPANGAN TERBANG	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	2	0	0	0	
TSI11037	PELABUHAN TEKNIK PANTAI	IR. NURMAIDAH, MT	2	0	0	0	
TSI11038	REKAYASA DAN PERANCANGAN STRUKTUR	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	4	0	0	0	
TSI11039	KERJA PRAKTEK	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	3.1	0	0	0	
TSI11044	BETON PRATEGANG	DENNY MEISANDY HUTAURUK, ST.MT	3	0	0	0	
TSI11045	MANAJEMEN KONSTRUKSI LANJUTAN	IR. MELLOUKEY ARDAN, MT	2	0	0	0	
TSI11046	METODE PERBAIKAN TANAH	IR. AMSUARDIMAN, MT	2	0	0	0	
TSI11043	SKRIPSI	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	5	0	0	0	
TSI11049	SISTEM TERMINAL DAN TRANSPORTASI	AMI KHOLIS HASIBUAN, ST,MT	2	0	0	0	
TSI11050	PERENCANAAN TRANSPORTASI	NURIL MAHDA RANGKUTI, IR, MT	2	0	0	0	
TSI11051	TEKNIK PERKERASAN LANJUT	NURIL MAHDA RANGKUTI, IR, MT	2	0	0	0	
TSI11040P	PRAKTIKUM BAHAN PERKERASAN	IR. KAMALUDDIN LUBIS, MT	0	1	0	0	
<b>Total SKS</b>	<b>SEMESTER 7 : 31 SKS, TOTAL SELURUH : 87 SKS</b>						

#### 3.6.1 List Mata Kuliah Per Semester

Kode Mata Kuliah \*  Tidak boleh mengandung "spasi" atau "-" atau "." atau "/"

Nama Mata Kuliah \*

Jenis Substansi \* ...: Pilih Kode: ...

Substansi/Kelompok Mata Kuliah \*  Contoh Ilmu kedokteran adalah Patologi, Genetika

Metode Kuliah  2

SKS Teori \*

SKS Praktek \*

SKS Lapangan \*

SKS Simulasi \*

Min Total SKS Ambil MK Ini

Semester \* ...: Paket KRS ...

Kelompok Kurikulum \* ...: Pilih Kode: ...

Jenis Kurikulum \* ...: Pilih Kode: ...

Jenis Mata Kuliah \* ...: Pilih Kode: ...

Status Mata Kuliah \* ...: Pilih Kode: ...

Dosen Pengampu/Koordinator \* ...: Pilih Dosen: ...

Ada Silabus \* Ya

Satuan Acara Perkuliahan \* Ya

Ada Bahan Ajar \* Ya

Diklat \* Ya

Acara Praktek \* Ya

Pertemuan \* ...: Jumlah Pertemuan ...

### 3.6.2 Input Data Mata Kuliah

Keterangan :

1. Menu matakuliah per tahun semester.
2. Tombol untuk menampilkan form **tambahmatakuliah**.
  - 2.1 Form input **datamatakuliah**, field yang bertanda bintang wajib di isi, kemudian klik tombol **simpan**.
3. Daftar list matakuliah yang telah di input berdasarkan semester, klick jumlah matakuliah untuk melihat detail list matakuliah.
  - 3.1 Tampilan detail list **matakuliahpersemester**, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon **pencil**, untuk menghapus data dapat di lakukan

dengan mencentang **checkbox** berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol **hapus**.

### 3.7 Bobot Nilai

The screenshot displays the 'Bobot Nilai' management interface. The main header shows 'Semester 2' and '2018 | Program Studi (S1) Teknik Sipil - 22201'. The sidebar on the left contains a user profile for 'NIDN\_prodijsip1' with a placeholder image and details: 'Jabatan :', 'Pangkat :', 'Level User: PROGDI', and 'Logout'. The main content area features a 'Periode Semester 20171 (S2017/2018 GANJIL)' dropdown and a 'Tambah Bobot Nilai' button. Below this is a form for adding or editing a weight value, with fields for 'Predikat Nilai', 'Bobot Nilai', 'Nilai Minimal', and 'Nilai Maksimal', along with 'Lulus' checkboxes and 'Simpan' and 'Kembali' buttons. A table of existing weight values is shown below, with columns for 'No', 'Nilai', 'Bobot', 'Min', 'Max', 'Lulus', and 'ALL'. The table contains several rows, including 'Data Kelas', 'Jam Kuliah', 'Data Mahasiswa', 'Kurikulum Pertahun Semester', 'Mata Kuliah Pertahun Semester', 'Bobot Nilai Pertahun Semester', 'Limit SKS Pertahun Semester', 'Jadwal Kuliah Per Semester', 'Jadwal Ujian Per Semester', and 'Kuisloner Pertahun Semester'. The 'Bobot Nilai Pertahun Semester' row is highlighted, and its 'Bobot' value is circled with a '1'. The 'Lulus' checkbox for the 'Bobot Nilai Pertahun Semester' row is circled with a '4'. The 'Hapus' button in the table is circled with a '5'. The 'Semester' dropdown menu is circled with a '2'. The form fields are circled with a '3'. The 'Copy' button at the bottom is circled with a '5'.

No	Nilai	Bobot	Min	Max	Lulus	ALL
1	Data Kelas	4.00	80.00	100.00	Y	
2	Jam Kuliah	3.50	75.00	79.99	Y	
3	Data Mahasiswa	3.00	70.00	74.99	Y	
4	Kurikulum Pertahun Semester	2.50	65.00	69.99	Y	
5	Mata Kuliah Pertahun Semester	2.00	60.00	64.99	Y	
6	Bobot Nilai Pertahun Semester	2.00	60.00	64.99	Y	
7	Limit SKS Pertahun Semester	1.00	40.00	49.99	N	
8	Jadwal Kuliah Per Semester	0.00	0.00	39.99	N	
9	Jadwal Ujian Per Semester					
10	Kuisloner Pertahun Semester					
11	Kuisloner Keppasan Mahasiswa...					Hapus

### 3.7 Tampilan Bobot Nilai

Keterangan :

1. Menu bobot nilai
2. Tombol untuk menampilkan form input bobot nilai
3. Predikat nilai (A,B+,B,C+,C,D,E), bobot nilai, nilai minimum, nilai maksimum dan status dapat di sesuaikan dengan kebutuhan fakultas masing-masing.
4. Tampilan list daftar bobot nilai yang telah di input, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.



5. Jika bobot nilai sama dengan semester sebelumnya dapat langsung di copy.

### 3.8 Limit SKS

Screenshot of the web application interface for setting semester SKS limits. The interface shows a user profile on the left, a navigation menu, and a main content area with a form and a table. Red boxes and numbers 1-4 highlight key elements:

- 1. 'Limit SKS Pertahun Semester' field in the form.
- 2. 'Limit SKS' dropdown menu.
- 3. 'Max Ambil SKS', 'IPs Minimal', and 'IPs Maksimal' input fields.
- 4. 'Hapus' button in the table.

No	Max Ambil SKS	IPs Min	IPs Max	Pnydi	ALL
		1,00	4,00	S1 TEKNIK SIPIL	
		2,50	2,99	S1 TEKNIK SIPIL	
		2,00	2,49	S1 TEKNIK SIPIL	
		1,50	1,99	S1 TEKNIK SIPIL	
		0,00	1,49	S1 TEKNIK SIPIL	

### 3.8 Tampilan Limit SKS

Keterangan :

1. Menu Limit **SKS** per semester untuk mengatur batasan jumlah **SKS** yang dapat di ambil berdasarkan nilai **IP** semester lalu.
2. Tombol untuk menampilkan form input limit**SKS**.
3. Tentukan maksimal **SKS** yang dapat di ambil, tentukan nilai **IP** minimal, tentukan nilai **IP** maksimal lalu klik tombol simpan.
4. Tampilan list daftar limit **SKS** yang telah di input, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

### 3.9 Jadwal Kuliah

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (SI) Teknik Sipil - 22201

NIDN.prodijsipil

Home » Data Master » Master Akademik » Jadwal Kuliah Persemester » Daftar

Kampus: ...Pilih Kampus... : Go

Periode Semester: 20171 (S2017/2018 GANJIL) : Go

Kurikulum Semester: ...Semester... : Go

Kekap Nilai Dosen: ...Pilih... : Go

Cari Berdasarkan: Semua Data

Caril Reset

Tambah Jadwal | Cetak | Cetak UMA | Cetak UMA | Cetak Rangkap Jadwal Dosen Per Prodi | Cetak Jadwal Dosen | Simpan Nilai Dosen

Home Keterangan

Tabun Akademik

Master Akademik >

PMB >

Akademika >

Rekapitulasi >

DIKTI >

FEEDER >

Perpustakaan >

System >

Riwayat Aktivitas

REZRY AGUNG PERMANA

SURUC HESNA

Data Kelas

Jam Kuliah

Data Mahasiswa

Kurikulum PerTabun Semester

Mata Kuliah PerTabun Semester

Bobot Nilai PerTabun Semester

Limit SKS PerTabun Semester

Jadwal Kuliah Per Semester

Jadwal Ujian Per Semester

Kulisioner PerTabun Semester

Kulisioner Kepuasan Mahasiswa...

ipus

rikulum Semester, Nama Mata Kuliah , Kelas, Hari, Jam/Waktu, Kampus sama.

ori, Jam/Waktu sama.

Kuliah PerTabun Semester

Data Dosen

S	Kelas	Ruang	Hari	Jam	Dosen	ALL
1034	Kelas A	Pagi	RABU	10:10:00 - 11:50:00	IR. EDI HERMANTO, H. MT	NIDN.0030045502
1033	Kelas A	Pagi	KAMIS	11:50:00 - 13:30:00	DENNY MEISANDY	NIDN.0030045501
1042	Kelas A	Pagi	KAMIS	10:10:00 - 11:50:00	IR. EDI HERMANTO, H. MT	NIDN.0030045502
104	Kelas A	Pagi	KAMIS	08:30:00 - 10:10:00	IRWAN	NIDN.0001086906

Simpan Kembali

3.9 Tampilan Jadwal Kuliah

Nama Mata Kuliah \* ...: Mata Kuliah ...

Kelas \* ...: Kelas ...

Ruang \* ...: Ruang ...

Kapasitas

Hari \* ...: Pilih Kode ...

Jam/Waktu \* ...: Jam ...

Dosen Pengajar Aktif \* ...: Pilih Dosen ...

Simpan Kembali

3.9.1 Tampilan Input Jadwal Kuliah

7	STRUKTUR BAJA 1 - TS111026	Kelas A Pagi	034	RABU/10:10:00 - 11:50:00	IR. EDI HERMANTO, H. MT NIDN.0030045502
8	REKAYASA PONDASI - TS111022	Kelas A Pagi	033	KAMIS/11:50:00 - 13:30:00	DENNY MEISANDY NIDN.0030045501
9	STRUKTUR BAJA 1 - TS111026	Kelas A Pagi	042	KAMIS/10:10:00 - 11:50:00	IR. EDI HERMANTO, H. MT NIDN.0030045502
10	STRUKTUR BETON LANJUTAN - TS111024	Kelas A Pagi	104	KAMIS/08:30:00 - 10:10:00	IRWAN NIDN.0001086906

Hapus

Keterangan :

1. Menu jadwal kuliah per semester
2. Tombol untuk menampilkan form input jadwal kuliah  
2.1 Isi semua data yang di butuhkan kemudian klik tombol simpan
3. Form filter untuk menampilkan data secara spesifik sesuai dengan filter data yang di pilih.
4. Tampilan list data jadwal kuliah yang telah di input, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

### 3.10 Jadwal Ujian Uts / Uas

The screenshot shows a web application interface for 'Jadwal UTS Bertahun Semester 2017/1'. The interface includes a user profile section on the left, a main content area with filters, and a data table at the bottom. Numbered callouts highlight specific features:

- 1**: Points to the 'Mata Kuliah Pertahun Semester' dropdown menu in the 'Data Kelas' section.
- 2**: Points to the 'Go' button next to the 'Ujian' filter.
- 3**: Points to the 'Tambah Jadwal' button in the 'Keterangan' section.
- 4**: Points to the 'SUTHAMBIN' button in the 'Pangawas' column of the data table.

Kelas	Ruang	Tanggal Ujian	Pangawas	SEL
IBORLIKA	Kelas A	R11	2018-02-06 09:25:00 - 11:10:00	SUTHAMBIN

### 3.10 Tampilan Jadwal Ujian Uts/ Uas

The image shows a web form for entering exam schedule data. The form contains the following fields:
 

- Nama Mata Kuliah \* (Dropdown menu)
- Kelas \* (Dropdown menu)
- Ruangan (Text input)
- Kapasitas (Text input)
- Tanggal \* (Date picker)
- Jam/Waktu \* (Dropdown menu)
- Pengawas 1 \* (Dropdown menu)
- Pengawas 2 \* (Dropdown menu)

 At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). To the right of the form, there is a circular callout containing the number '3.1'.

### 3.10.1 Input Jadwal Ujian Uts / Uas

Keterangan :

1. Menu jadwal ujian per semester
2. Form filter untuk menampilkan list jadwal ujian secara spesifik.
3. Tombol untuk menampilkan form input jadwal ujian.
  - 3.1 Isi semua data yang di butuhkan kemudia klik tombol simpan
4. Tampilan list jadwal ujian yang telah di simpan, untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan icon pensil, untuk menghapus data dapat di lakukan dengan mencentang check box berdasarkan data yang ingin di hapus, lalu tekan tombol hapus.

### 3.11 Pemilihan Kampus

Menu Pemilihan Kampus merupakan menu untuk menentukan dan mengimport data pemilihan kampus dan kelas mahasiswa. Untuk melihat fitur di dalam.

**Selamat Datang**  
Selamat Datang Sistem Akademik Kampus Universitas Medan Area. Sistem ini masih dalam taraf pengembangan, oleh karena itu sangat disarankan untuk melakukan backup data yang akan datang. Semoga dengan kehadiran sistem ini menjadikan Universitas Medan Area unggul dalam pengelolaan akademik. Maaf jika ada kesalahan. Terima kasih kepada PCAL Pusat Data dan Aplikasi Informasi.

**Mengganti Password**  
Kedua seluruh Mahasiswa agar segera ganti Password-nya demi keamanan Loginout  
Demi keamanan data di Sistem Akademik Kampus Universitas Medan Area, jangan lupa Loginout setelah menggunakan komputer yang anda gunakan.

Salam,  
Biro Administrasi Akademik.

**Pemilihan Kampus**

Angkatan:  **a**

Status:  **b**

Kampus:  **c**

Kelas:  **d**

Cari Berdasarkan:   **e**

No	NPM	Nama	Prodi	Kampus & Kelas
1	008110001	SYAHRU RAMADHAN	22201	... Kelas ...
2	008110002	PANGGERAN MARRAUNG	22201	... Kelas ...
3	008110003	TUNYAKM P SINAGA	22201	... Kelas ...
4	008110005	DIO ZULKARNAIN	22201	... Kelas ...
5	008110006	BAMBANG ANDI	22201	... Kelas ...
6	008110010	NURKHAMID	22201	... Kelas ...
7	008110012	ETKA SWEETY SIREGAR	22201	... Kelas ...
8	008110014	HARAPAN P	22201	... Kelas ...
9	008110015	ESTER TOBING	22201	... Kelas ...
10	008110016	LATIF M	22201	- KAMPUS 2

L: 1206 P: 202  
Total: 1403

Excel File:  | No file choser |  **f**

Template:  **g**

**3.11 Tampilan Pemilahan Kampus**

Keterangan :

- a. Angkatan : pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- b. Status : pemilihan status mahasiswa aktif, non aktif, cuti, lulus, mutasi, drop out, keluar, wafat, mengundurkan diri.
- c. Kampus : pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- d. Kelas : pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- e. Cari Berdasarkan : Pencarian data kampus dan kelas mahasiswa berdasarkan npm, nama mahasiswa, angkatan.
- f. Button Cari dan Reset : pencarian data kampus dan kelas mahasiswa. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- g. Cetak Pemilihan Kampus Button : mencetak print out data kampus dan kelas mahasiswa.
- h. Tabel data kampus dan kelas mahasiswa : Tabel layout data npm, nama, prodi dan kampus dan kelas mahasiswa.
- i. List data kampus dan kelas mahasiswa : List data kampus dan kelas mahasiswa dengan mengklik button angka.
- j. Button Choose File : mencari file template data pemilihan kampus yang sudah di buat.
- k. Button Import : import atau upload data template pemilihan kampus yang sudah di choose file.

1. Template data Pemilihan kampus : download Template data pemilihan kampus.

### 3.12 Her Registrasi

Menu Her Registrasi merupakan menu untuk registrasi status mahasiswa yang non-aktif ke aktif. Untuk melihat fitur di dalam Menu Her Registrasi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Mahasiswa Lama Yang Belum Herregistrasi / Diverifikasi Di TA 2017/1  
 Home - Akademika - Her Registrasi - Daftar

Periode Semester: 20171 (S2017/2018 GANJILI) Go

Kelas: IG0

Cari Berdasarkan: Semua Data Cari Reset

Keterangan:

- Data mahasiswa status A (Aktif) atau N (Non Aktif) atau C (Kurt) dengan Batas Studi >= 20171 yang belum HER REGISTRASI
- Proses Her Registrasi akan merubah status mahasiswa menjadi A (Aktif)

NPM	Nama	Angkatan	Semester	Status	Registrasi	HER
108110001	THSON BOY BUTAR-BUTAR	20151	5	N	N-20171	
108110077	NETTY ELFRIDA BA ELABAN	20102	14	Y	Y-20171	
108110079	ANDRY MANURA RAYADHOVA	20102	14	Y	Y-20171	
108110080	ANDYURRASID	20102	14	Y	Y-20171	
118110001	INTAN BIDADARI NASUTION	20111	13	N	N-20171	
118110002	ACHMAD FAUZI RAMADHAN	20111	13	N	N-20171	
118110003	ROY HEIMO F NASUTION	20111	13	N	N-20171	
118110004	ANTONIZ PANGARIBUAN	20111	13	N	N-20171	
118110005	FEBRIANINDYA	20111	13	N	N-20171	
118110006	TRESNO DHOTANG	20111	13	N	N-20171	
118110007	RICHATY EYANUR	20111	13	N	N-20171	
118110008	REN YANTI PURBA	20111	13	N	N-20171	
118110009	ASROFI STUMORANG	20111	13	N	N-20171	
118110010	ADITHYANANDA GINTING	20111	13	N	N-20171	
118110011	PESTA H SAHANAN	20111	13	N	N-20171	

L: 725 P: 342

1 2 3 4 5 6 7 8 9 28 29 berikutnya

Proses

### 3.12 Tampilan Her Registrasi

Keterangan :

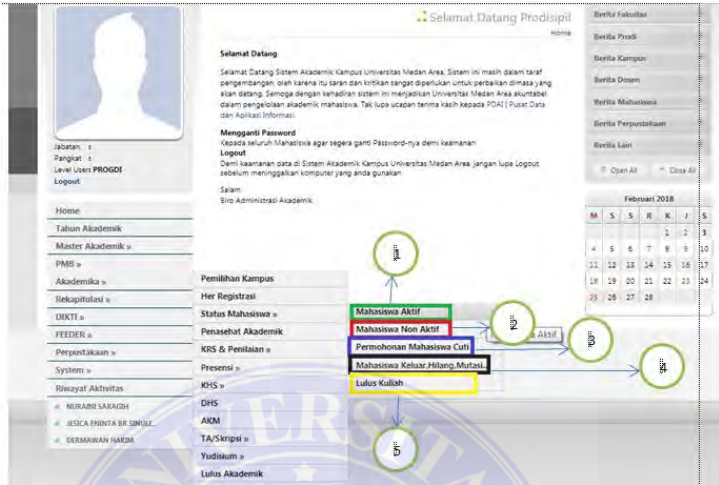
- Periode Semester : pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Kelas : pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Cari Berdasarkan : pencarian data kampus dan kelas mahasiswa berdasarkan npm, nama mahasiswa, angkatan.
- Button Cari dan Reset : pencarian data mahasiswa yang aktif dan tidak aktif. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.



- e. Tabel data Registrasi Aktif Mahasiswa : Tabel layout data npm, nama, angkatan, semester, status, registrasi, All (ceklis semua)
- f. List data Registrasi Aktif Mahasiswa : List data kampus dan registrasi mahasiswa dengan mengklik button angka.
- g. Button  $\checkmark$  (Ceklis) : untuk menandai atau menceklis button box satu data mahasiswa yang ingin diaktifkan. (Sudah Bayar Spp Kuliah) .
- h. Button Proses : berfungsi untuk memproses / meregistrasi mahasiswa yang tidak aktif dan menjadi aktif dengan syarat sudah membayar spp. Caranya setelah menceklis button box seperti gambar diatas makan tekan Button Proses.

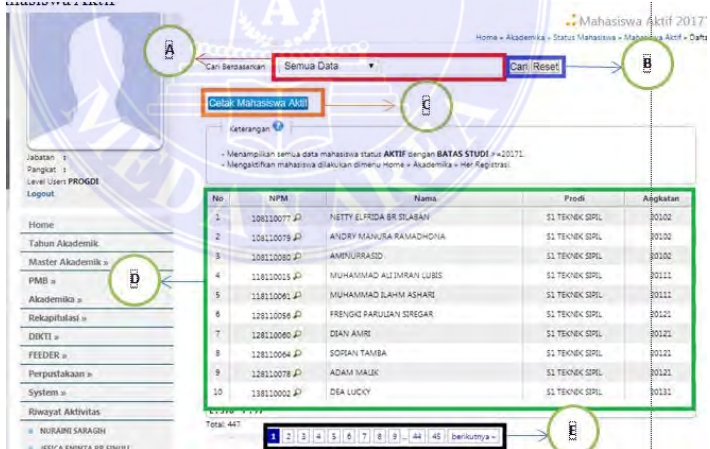
### 3.13 Status Mahasiswa

Menu Status Mahasiswa merupakan menu untuk mengetahui status mahasiswa aktif, non-aktif, cuti, sudah lulus, dan mutasi. Menu ini juga dapat menambahkan mahasiswa non aktif. Dalam menu Status Mahasiswa terdapat lima (5) sub menu dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



### 3.13 Tampilan Status Mahasiswa

#### 1. Mahasiswa Aktif



#### 3.13.1 Tampilan Mahasiswa Aktif

Keterangan :

- Cari Berdasarkan : Pencarian data mahasiswa aktif berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari dan Reset : pencarian data mahasiswa yang aktif. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Button Cetak Mahasiswa Aktif : berfungsi untuk mencetak print out data mahasiswa aktif.
- Tabel Data Mahasiswa Aktif : tabel layout data mahasiswa aktif berupa nama, npm, prodi, dan angkatan.
- List Data Mahasiswa Aktif : list data mahasiswa aktif dengan mengklik button angka atau selanjutnya.

## 2. Mahasiswa Non Aktif

Home » Akademika » Status Mahasiswa » Mahasiswa Non Aktif » Daftar

Periode Semester: Pilih Periode Go

Cari Berdasarkan: Semua Data Cari/Reset

Tampilkan Mahasiswa Non Aktif Cetak Mahasiswa Non Aktif

Keterangan: Menampilkan Mahasiswa Status N (Non Aktif)

No	NPM	Nama	Predik	Periode
1	108110001	TYSON BOY BUTAR-BUTAR	2200	2017/2
2	108110077	NETTY ELFRIDA BR SILABAN	2200	2017/2
3	108110079	ANDRY MANJARA RAMADHONYA	2200	2017/2
4	108110080	ANINDYARASID	2200	2017/2
5	118110001	EVITAN BIDADARI NASUTION	2200	2017/2
6	118110002	ACHMAD FAUZI RAMADHAN	2200	2017/2
7	118110003	ROY HEBIO P HASUTION	2200	2017/2
8	118110004	ANTONI PANJARBUNAN	2200	2017/2
9	118110005	FEBRI NANSYAH	2200	2017/2
10	118110006	TRISNO SHOTANG	2200	2017/2

11.3824 P.1.649 Total: 4/473

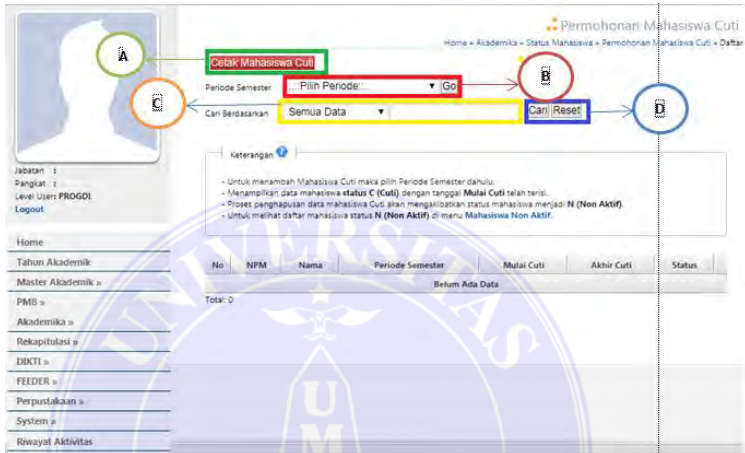
1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 448 berikutnya

### 3.13.2 Tampilan Mahasiswa Non Aktif

Keterangan :

- a. Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- b. Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa non-aktif berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- c. Button Cari dan Reset : untuk pencarian data mahasiswa yang non- aktif.Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- d. Button Tambah Mahasiswa Non-Aktif : button Tambah Mahasiswa Non-Aktif untuk Menambahkan data mahasiswa non-aktif dengan menetik npm dikolom NPM setelah itu Klik Button Simpan.
- e. Button Cetak Mahasiswa Non- Aktif : button ini berfungsi untuk mencetak print out data mahasiswa Non-aktif.
- f. Tabel Data Mahasiswa Non- Aktif : tabel layout data mahasiswa non- aktif berupa nama, npm, prodi, dan angkatan.
- g. List Data Mahasiswa Non- Aktif : list data mahasiswa aktif dengan mengklik button angka atau selanjutnya.

### 3. Permohonan Mahasiswa Cuti



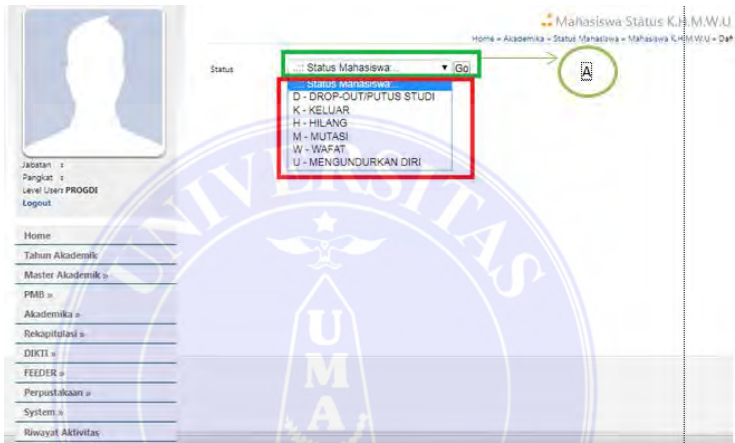
#### 3.13.3 Permohonan Mahasiswa Cuti

Keterangan :

- Button Cetak Mahasiswa Cuti  
Button Cetak Mahasiswa Cuti untuk mencetak mahasiswa yang cuti.
- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang cuti berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.

- d. Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang cuti. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.

#### 4. Mahasiswa Hilang, Mutasi, & Keluar



##### 3.13.4 Tampilan Mahasiswa Mutasi & Keluar

Keterangan :

- a. Status : menu Status ini untuk mengetahui mahasiswa drop-out , keluar, hilang, mutasi, wafat, mengundurkan diri dengan memilih status mahasiswa. Setelah dipilih klik button Go.

## 5. Lulus Kuliah

Mahasiswa Lulus Kuliah

Periode Semester:   (A)

Angkatan:   (B)

Cari Berdasarkan:   (D)  (E)

(F)

No	NPM	Nama	Prodi	Angkatan	Lulus	No Boleh	ALL
1	008120001	SYAHRU RAMADHANY	22001	20001	20042		<input type="checkbox"/>
2	008120003	TUJIRAKM P SINAGA	22001	20001	20042		<input type="checkbox"/>
3	008120006	BAWBANG ANDI	22001	20001	20072		<input type="checkbox"/>
4	008120012	ETIKA SWEITY DRESGAR	22001	20001	20051		<input type="checkbox"/>
5	008120013	ESTER TORING	22001	20001	20042		<input type="checkbox"/>
6	008120021	SUGDIYAN	22001	20001	20042		<input type="checkbox"/>
7	008120022	DAROT	22001	20001	20071		<input type="checkbox"/>
8	008120025	AMRAN PERANGIN-ANGIN	22001	20001	20051		<input type="checkbox"/>
9	018120002	ALFONSUS VERVANDO MANULUNG	22001	20011	20051		<input type="checkbox"/>
10	018120004	ADHAR DRESGAR	22001	20011	20042		<input type="checkbox"/>
11	018120005	WIRCA AOSANE DRESGAR	22001	20011	20052		<input type="checkbox"/>
12	018120007	ULU TUSYI HIRI	22001	20011	20052		<input type="checkbox"/>
13	018120008	REZA FAH-LEVI	22001	20011	20051		<input type="checkbox"/>
14	018120018	MESDIANTO	22001	20011	20051		<input type="checkbox"/>
15	018120018	RILIPUS LEONARDI SIMATURAYUS	22001	20011	20051		<input type="checkbox"/>
16	018120024	DOMESSE SIMANUPUSKAT	22001	20011	20051		<input type="checkbox"/>

L1:62 P:18  
Total: 70

(G) (H) (I)

### 3.13.5 Tampilan Lulus Kuliah

Keterangan :

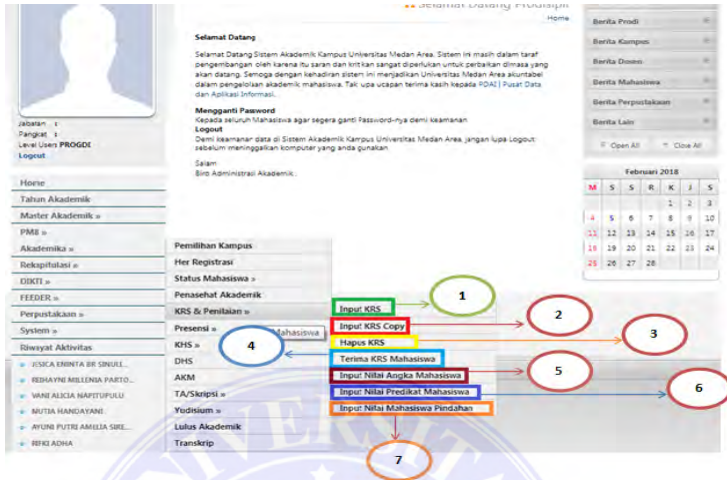
- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang sudah lulus berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang lulus. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.

- e. Button Cetak Mahasiswa Lulus Kuliah :Button ini berfungsi untuk mencetak print out data mahasiswa yang lulus kuliah.
- f. Button Cetak Exel Mahasiswa Lulus Kuliah :Button ini berfungsi untuk mendownload data mahasiswa lulus kuliah format excel.

### 3.14. KRS & Penilaian

Menu KRS & Penilaian untuk mengetahui mahasiswa yang sudah isi KRS atau belum, untuk mengetahui dan menginput mahasiswa yang aktif, untuk pengambilan terima krs mahasiswa, untuk mengetahui krs sudah disetujui penasehat akademik, untuk input nilai angka krs dan nilai predikat krs mahasiswa, untuk input nilai mahasiswa pindahan. Dalam Menu KRS & Penilaian ada tujuh (7) sub menu, yaitu : Input KRS, Input KRS Copy, Hapus KRS, Terima KRS Mahasiswa, Input Nilai Angka Mahasiswa, Input Nilai Predikat Mahasiswa, dan Input Nilai Mahasiswa Pindahan.





### 3.14. Tampilan KRS & Penilaian

#### 1. Input KRS

Menu Input Krs untuk mengetahui data mahasiswa yang sudah isi krs atau belum isi krs. Dapat Dilihat pada Gambar Dibawah Ini.

The screenshot shows the 'Input Krs Mahasiswa 2017/18' web application. The interface includes a navigation menu on the left, a main form with dropdown menus for 'Periode Semester', 'Angkatan', 'Kampus', 'Kelas', and 'Krs', and a table of student data. A flow diagram with letters A through J is overlaid on the interface to indicate the sequence of actions. The table shows columns for 'No', 'NPM', 'Nama', 'Aktif', 'Jenis Registrasi', 'Angkatan', and 'KRS'.

No	NPM	Nama	Aktif	Jenis Registrasi	Angkatan	KRS
1	108110077	NIETTY ELHEDA BR SILABAY	A	Y	20102	BEUM
2	108110079	ANDRY MANURA RAHADHONA	A	Y	20102	BEUM
3	108110080	ANENURRABDI	A	Y	20111	BEUM
4	118110011	MUHAMMAD ALI IMRAN LUBIS	A	Y	20111	BEUM
5	118110061	MUHAMMAD LAHMI ASHARE	A	Y	20111	BEUM
6	128110050	FRENCH PARULIAN SIREGAR	A	Y	20121	SUDAN
7	128110040	DEAN AMIS	A	Y	20121	BEUM
8	128110064	SORAH TANSA	A	Y	20121	BEUM
9	128110078	ADAM MALDI	A	Y	20121	BEUM
10	131110002	DEA LUCKY	A	Y	20131	BEUM

### 3.14.1 Tampilan Input Krs

Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan mahasiswa. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini
- Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- Kelas: menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Krs : menu Krs ini untuk pemilihan yang sudah isi krs atau belum isi krs.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang sudah isi krs berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.

- g. Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang sudah atau belum isi Krs. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- h. Button Cetak dan Cetak Exel. : Button Cetak untuk mencetak/ print out data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs. Button Cetak Exel untuk mendownload data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs dalam format Exel.
- i. Tabel Data Mahasiswa : Tabel data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs berupa npm, nama, status mahasiswa, angkatan, dan status krs.
- j. List Data Mahasiswa : List data mahasiswa yang sudah atau belum isi krs dengan mengklik button selanjutnya.

## 2. Input KRS Copy

Menu Input Krs Copy untuk mengetahui status Aktif Mahasiswa, Batas Studi Mahasiswa dan Jumlah Sks Skor Mahasiswa. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Input KRS Copy Mahasiswa 20171  
Home » Akademika » KRS & Batas Studi » Input KRS Copy » Daftar

Periode Semester: 20171 (S2017/2018 GANJIL) [Go]

Cari Berdasarkan: Semua Data [Cari] [Reset]

Keterangan:

- Menampilkan Mahasiswa status A(Aktif) Batas Studi = 20171
- Pilih salah satu NPM yang akan dijadikan Master Copy bagi mahasiswa lain.
- NPM Master Copy akan diambil mangembi SKS > 0.

No	NPM	Nama	Angkatan	Batas Studi	SKS SKR	Aktif
1	128120056	FRENKO PARULIAN SIRSGAR	20121	semester Ganjil 2019/2020	5	A
2	138120004	FAJAR DIMSEPITANGI	20131	semester Ganjil 2020/2021	12	A
3	138120030	GATOT PRAMONO	20131	semester Ganjil 2020/2021	5	A
4	138120037	MHD RASYAD TAHER DALJUMUNTHE	20131	semester Ganjil 2020/2021	16	A
5	138120066	ZHAUL HAQIQY KHAMZENY	20131	semester Ganjil 2020/2021	7	A
6	148120007	MERZA GUNTARA	20141	semester Ganjil 2021/2022	18	A
7	148120009	CHIDI SAHAYU	20141	semester Ganjil 2021/2022	18	A
8	148120011	ENI MARSANI SLLYANG	20141	semester Ganjil 2021/2022	18	A
9	148120012	SURYA GUNAWAY	20141	semester Ganjil 2021/2022	22	A

284 P: 65  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 berikutnya >>

### 3.14.2 Tampilan Input Krs Copy

Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang aktif dan mengetahui batas studi mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari dan Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa yang sudah atau belum isi Krs. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Button Download Form Mahasiswa (Logo Exel) : Button in untuk mendownload data form mahasiswa aktif dan batas studi mahasiswa.

- e. Tabel Data Mahasiswa : Tabel data mahasiswa yang aktif dan batas studi mahasiswa.
- f. List Data Mahasiswa : List data mahasiswa yang aktif dan batas studi mahasiswa dengan mengklik button selanjutnya.

### 3. Hapus KRS

Menu Hapus Krs untuk menghapus krs mahasiswa dan cetak print out pengambilan krs mahasiswa.

**Daftar Pengambilan KRS**

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Kelas	Matakuliah	Terima	Hapus
1	128110056	FREYCHIK PARULIAN SREGAR	Kelas ▾	SKRIPSI - TS111043	☑	🗑
2	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas ▾	TEKNIK LINGKUNGAN - TS111014	☑	🗑
3	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas ▾	PRAKT. TEKNOLOGI BAHAN - TS11103P	☑	🗑
4	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas ▾	REKAYASA DAN PERANCANGAN STRUKTUR - TS111038	☑	🗑
5	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas ▾	PRAKTIKUM BAHAN PERKERASAN - TS111040P	☑	🗑
6	138110004	FAJAR DWISSEPTIANDE	Kelas ▾	SKRIPSI - TS111043	☑	🗑
7	138110060	GATOT PRAMONO	Kelas ▾	SKRIPSI - TS111043	☑	🗑

### 3.14.3 Tampilan Hapus KRS

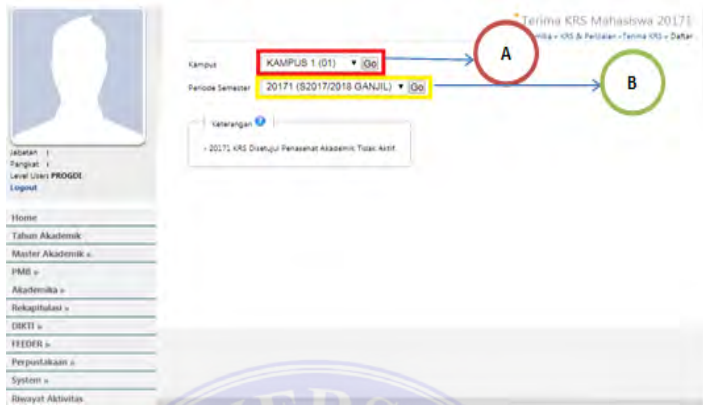
Keterangan :

- a. Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- b. Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.

- c. Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- d. Mata Kuliah : menu Pemilihan Mata Kuliah.
- e. Cari Berdasarkan : menu Pencarian data mahasiswa yang aktif dan mengetahui batas studi mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- f. Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data pengambilan krs mahasiswa. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal
- g. Button Cetak Pengambilan Krs : Button ini untuk pencetakan/print out data pengambilan krs mahasiswa.
- h. Tabel Data Mahasiswa : Tabel data untuk menghapus data krs dan data pengambilan krs mahasiswa.

#### 4. Terima KRS Mahasiswa

Menu ini untuk mengetahui data Krs yang sudah di terima penasehat akademik. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



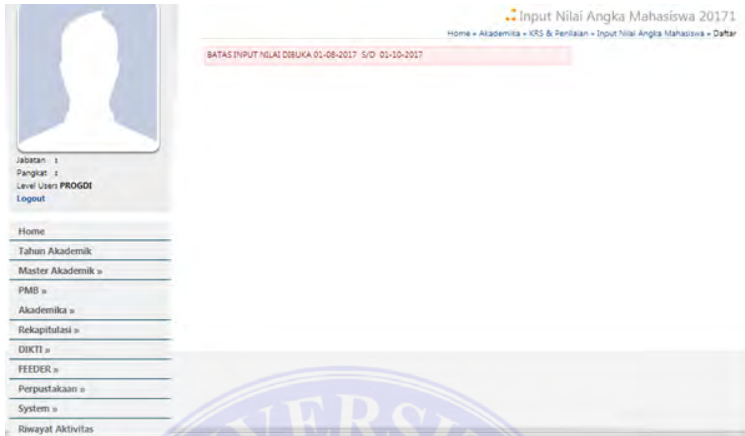
### 3.14.4 Tampilan KRS Mahasiswa

Keterangan :

- a. Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- b. Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.

#### 5. Input Nilai Angka Mahasiswa

Menu ini untuk input nilai angka pada krs mahasiswa. Untuk waktu penginputasn ada batasan waktu yang sudah ditetapkan.

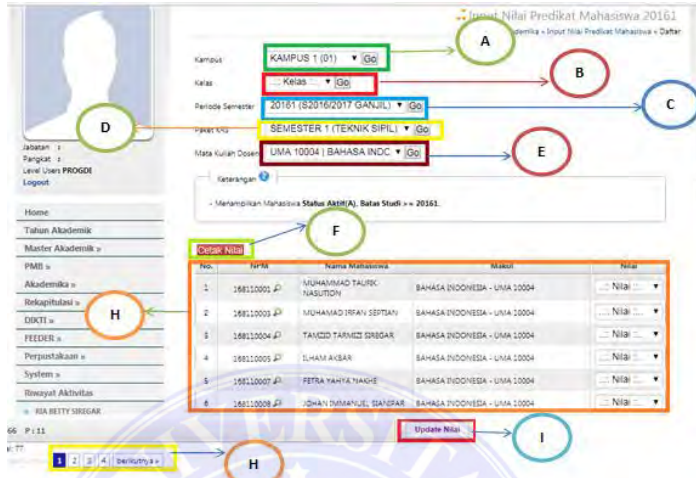


### 3.14.5 Input Nilai Angka Mahasiswa

#### 6. Input Nilai Predikat Mahasiswa

Menu Ini untuk input Update nilai predikat per matakuliah pada krs mahasiswa. Dan mencetak form nilai predikat mahasiswa per mata kuliah.





### 3.14.6 Input Nilai Predikat Mahasiswa

Keterangan :

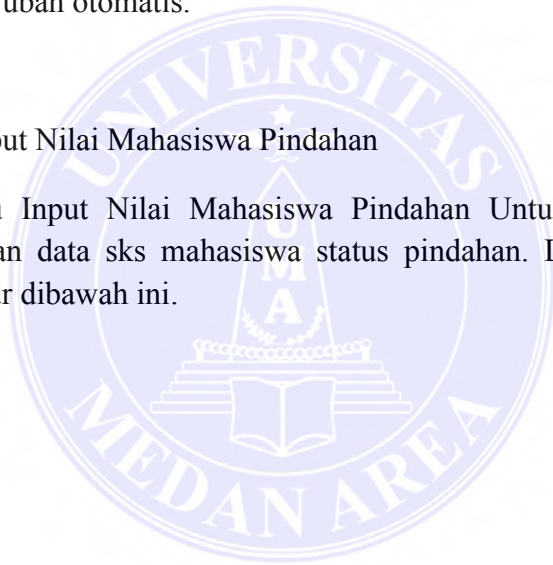
- Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa.
- Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Paket KRS Menu ini untuk pemilihan semester.
- Mata Kuliah Dosen : Menu ini untuk pemilihan mata kuliah. Jika semester 1 dipilih maka mata kuliah semester 1 yang akan dipilih.
- Button Cetak Nilai : Button Cetak Nilai untuk mencetak daftar nilai predikat pada krs mahasiswa.
- Tabel data daftar nilai predikat Mahasiswa : Tabel data untuk mengetahui nilai predikat pada krs mahasiswa

berupa npm, nama, mata kuliah, nilai predikat. Untuk menginput nilai predikat maka pilih nilai dan sesuaikan dengan nilai mahasiswa

- h. List data daftar nilai predikat mahasiswa : List data untuk melihat nilai predikat pada krs mahasiswa dengan klik button selanjutnya.
- i. Button Update Nilai : Button ini berfungsi untuk update nilai ,maka klik button update nilai. Sehingga nilai akan berubah otomatis.

#### 7. Input Nilai Mahasiswa Pindahan

Menu Input Nilai Mahasiswa Pindahan Untuk input dan menampilkan data sks mahasiswa status pindahan. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Home » Alas » **A** Input Nilai Mahasiswa Pindahan  
 Pindahan » Input Nilai Mahasiswa Pindahan » Data

Kampus: **KAMPUS 1 (01)** **A**

Kelas: **...** **B**

Angkatan: **...**

Cari Berdasarkan: **Semua Data** **D**  **E**

Keterangan

Menampilkan data mahasiswa Status Masuk P(pindahan)

No	NPM	Nama	Angkatan	Status Masuk	SKS Diakui	Input Kode MK Pindahan
1	048110009	SAID IQBAL ZAHRI	20041	P	53	
2	078110053	RIKA HANDEYANI PANUATTAN	20071	P	87	
3	078110054	SYURANI GULO	20071	P	87	<b>F</b>
4	078110061	IVA RIZALDY	20071	P	85	<b>G</b>
5	088110050	ADLAN RUSLY	20081	P	43	
6	088110051	WAHYUDI MANGURUNG	20081	P	88	
7	088110010	AHMAD KURNIA PULUNGAN	20091	P	143	
8	098110048	ANTHONI CRESTOVER ZULVIAN TANI	20091	P	72	
9	098110049	FANCI SAHMANI NASUTION	20091	P	67	

Home

Tahun Akademik

Master Akademik **F**

PMB »

Akademika »

Rokopitalasi »

DIKTI »

FEEDER »

Perpustakaan »

System »

Riwayat Aktivitas

### 3.14.7 Input Nilai Mahasiswa Pindahan

Keterangan :

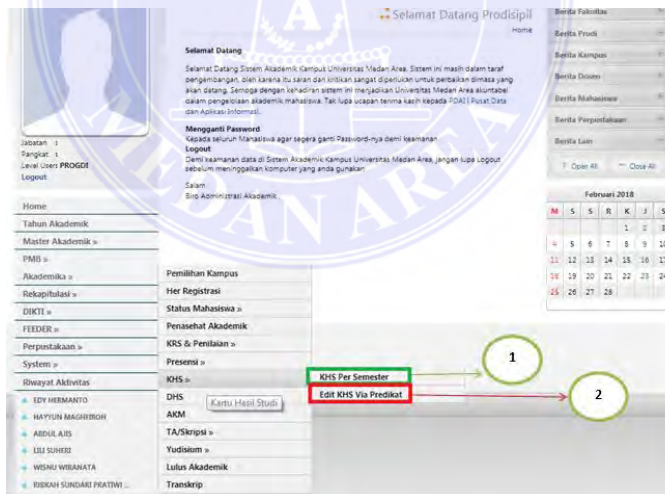
- Kampus : menu pemilihan kampus 1 atau kampus 2 lokasi perkuliahan mahasiswa..
- Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini
- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa. Cari Berdasarkan : Menu Pencarian data mahasiswa pindahan berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data mahasiswa pindahan. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Tabel data Mahasiswa Pindahan : Tabel data untuk mengetahui status dan sks mahasiswa pindahan berupa npm, nama, angkatan, status masuk, Sks Diakui, Input

Kode Mata Kuliah Pindahan. Untuk menginput nilai predikat maka pilih nilai dan sesuaikan dengan nilai mahasiswa.

- f. Input Kode Mata Kuliah Pindahan : Input kode mata kuliah pindahan dengan klik button tambah.

### 3.15 KHS

Menu KHS merupakan menu kartu hasil studi, menu ini untuk input dan mengedit nilai, hapus matakuliah pada khs dengan nilai angka per semester. Dan untuk mengedit nilai , hapus mata kuliah pada khs dengan nilai predikat. Menu KHS memiliki dua (2) Sub menu , yaitu : Khs Per Semester dan Edit Khs Via Predikat. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



### 3.15 Tampilan KHS

## 1. KHS Per Semester

Menu KHS Per Semester untuk mengedit nilai, menambah dan menghapus mata kuliah, data mahasiswa pada khs dengan nilai angka per semester. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Kartu Hasil Studi Per Semester 2016/17  
Akademika = KHS + KHS Per Semester = Dptar

Periode Semester: 2016/17 (S2016/2017 GANJIL) [Go] (A)

Kelas: [Go] (B)

Cari Berdasarkan: Semua Data [Cari/Reset] (D)

Keterangan: - Tambah, Edit, Hapus mata kuliah KHS dengan nilai angka oleh NPM atau Nama mah (E)

Detail Excel Nilai Semesta Prodi (E)

No	NPM	Nama Mahasiswa	Periode Semester	Kelas	KHS
1	128110009	ASROFI SITUMORANG	2016/17	(G)	[icon]
2	128110011	MUGRAHA UTARAS	2016/17	(G)	[icon]
3	128110023	DEB EPRIDA	2016/17	(G)	[icon]
4	128110026	SASAR TULLUS PARNINGOTAN M	2016/17	(G)	[icon]
5	128110028	DEWI KHALFANI MARBUN	2016/17	(G)	[icon]
6	128110031	MADRUN KHOR LUBIS	2016/17	(G)	[icon]
7	128110041	WARTA AGUSTINUS SMITE	2016/17	(G)	[icon]
8	128110046	LINDA GANMLA	2016/17	(G)	[icon]
9	128110053	JANDRIADI BONDAR	2016/17	(G)	[icon]

### 3.15.1 Tampilan KHS Per Semester

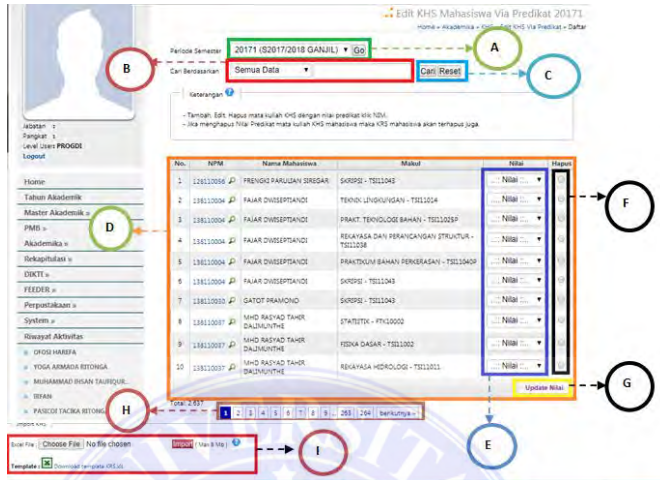
Keterangan :

- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Kelas : menu pemilihan kelas mahasiswa. Setelah kelas dipilih maka klik Button Go.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data kartu hasil studi mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.

- d. Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data kartu hasil studi mahasiswa pindahan. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- e. Button Cetak Exel Nilai Semua Prodi : Button ini untuk mencetak / print out nilai khs mahasiswa per-prodi.
- f. Tabel data Khs Mahasiswa : Tabel data untuk mengetahui data khs mahasiswa berupa npm, nama, periode semester, kelas, Khs.
- g. Logo Print : Untuk melakukan print out data kartu hasil studi mahasiswa dengan mengklik Logo Print tersebut.

## 2. Edit KHS Via Predikat

Menu Edit Khs Via Predikat menu mengimport atau menginput nilai khs mahasiswa via predikat dan juga dapat mengedit dan menghapus nilai khs mahasiswa via predikat persemester. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



### 3.15.2 Tampilan KHS Via Predikat

Keterangan :

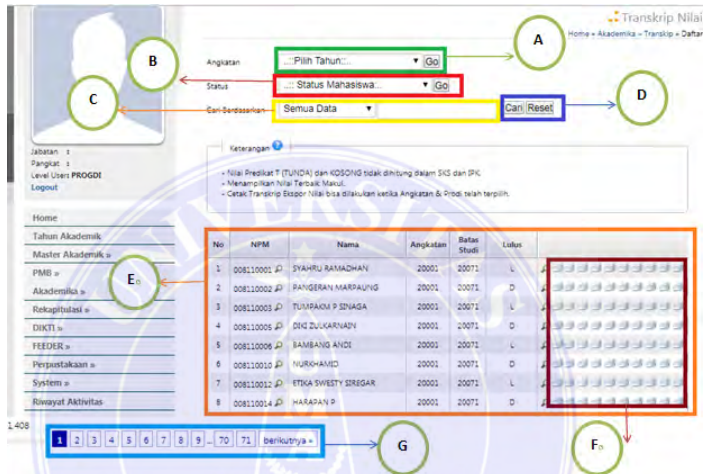
- Periode Semester : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data kartu hasil studi mahasiswa via predikat berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong.
- Button Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data kartu hasil studi mahasiswa via predikat. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- Tabel Data Khs Mahasiswa via Predikat : Tabel data untuk mengetahui data berupa nilai pada khs mahasiswa via predikat per matakuliah berupa npm, nama, mata kuliah, nilai, hapus.

- e. Nilai : Kolom Berupa Nilai mahasiswa per matakuliah. Jika masih kosong berarti data belum di import. Bisa juga upload nilai langsung dengan memilih nilai pada kolomnya berupa predikat.
- f. Hapus : Button hapus untuk menghapus nilai khs mahasiswa via predikat per-matakuliah.
- g. Button Update Nilai : Button update nilai untuk mengupdate nilai khs mahasiswa via predikat. Dengan cara pilih nilai via predikat per-mata kuliah kemudian klik button update nilai.
- h. List data Khs Mahasiswa via predikat : List data khs mahasiswa via predikat dengan klik button selanjutnya.
- i. Button Download Template Khs Via Predikat, Button Choose File, Button Import Button Download Template format xls (excel ) untuk menginput nilai mahasiswa via predikat per mata kuliah. Dengan Klik Button Tersebut. Button Choose File untuk memilih file template format xls (excel) yang sudah di input nilai khs via predikat per mata kuliah dengan klik button Choose File. Button Import untuk mengimport data nilai khs via predikat dalam format xls dengan klik button import. Jika Berhasil Maka data sudah ada di tabel data khs via predikat.



### 3.16 Transkrip Nilai

Menu Transkrip Nilai untuk menampilkan nilai terbaik dari mata kuliah yang sudah diambil dan Cetak transkrip nilai. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



### 3.16 Tampilan Transkrip Nilai

Keterangan :

- Angkatan : menu pemilihan tahun angkatan per semester mahasiswa.
- Status : menu pemilihan status mahasiswa.
- Cari Berdasarkan : menu Pencarian data transkrip nilai mahasiswa berdasarkan nama, npm mahasiswa, angkatan, dan semua data. Pencarian data dapat ditulis atau di ketik langsung di field kosong. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

- d. Cari & Reset : Button Cari untuk pencarian data transkrip nilai mahasiswa. Button Reset untuk mengembalikan ke settingan awal.
- e. Tabel Data Transkrip Nilai : Tabel data untuk mengetahui data transkrip nilai mahasiswa semua mata kuliah berupa npm, nama, angkatan, batas studi, status lulus.
- f. Gambar Print : Untuk menampilkan data transkrip nilai mahasiswa dan cetak print out transkrip nilai mahasiswa.
- g. List Data Transkrip Nilai : List data transkrip nilai mahasiswa dengan klik button angka atau selanjutnya.

