

***MANUAL PROSEDURE PENGGUNAAN
APLIKASI ONLINE CAMPUS (AOC)***

**Untuk :
Mahasiswa**

**Disusun Oleh:
PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)
BIRO ADMINISTRAS AKADEMIK (BAA)**



**UNIVERSITAS MEDAN AREA
2017**

KATA PENGANTAR

Aplikasi Online Campus (AOC) Uma merupakan sistem informasi untuk mengelola administrasi data akademik fakultas dan program studi. AOC mendukung dan mengikuti setiap perubahan kurikulum akademik sesuai DIKTI. AOC mendukung pengolahan kartu rencana studi (KRS) online, kartu hasil studi (Khs) , dan transkrip nilai serta menyediakan fungsi pelaporan data akademik mahasiswa ke DIKTI secara otomatis dan terintegrasi.

Manfaat Aplikasi Online Campus (AOC), yaitu :

1. Mahasiswa

Manfaat AOC untuk mahasiswa adalah memudahkan mahasiswa dalam mengelola administrasi akademik seperti pengisian kartu rencana studi (KRS) online, melihat kartu hasil studi (KHS), melihat jadwal kuliah, mencetak kartu ujian, melihat materi kuliah dan tugas dari dosen, pengajuan cuti, dan pengajuan judul skripsi.

Medan, Februari 2018

Biro Administrasi Akademik

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN	1
a. Perangkat Lunak	2
b. Perangkat Keras	3
2. CARA MEMBUKAK SITUS	4
3. PANDUAN AOC MAHASISWA	5



DAFTAR GAMBAR

2.1	Gambar Tampilan Awal AOC	2
3.1	Tampilan Menu Login Mahasiswa	3
3.2	Halaman Utama AOC Mahasiswa	4
3.3	Tampilan Menu Profile	5
3.4	Tampilan Password	6
3.5	Tampilan Jadwal Kuliah	7
3.6	Tampilan KRS.....	8
3.6.1	Tampilan Pengisian KRS	9
3.6.2	Tampilan Pengambilan KRS	10
3.6.3	Tampilan Penghapusan KRS	11
3.6.4	Tampilan Mencetak KRS	11
3.6.5	Tampilan Percetakan KRS	12
3.6.6	Tampilan Print Out KRS	13
3.7	Tampilan Lupa Password	14
3.7.1	Tampilan Proses Lupa Password	15
3.7.2	Tampilan Konfirmasi kode lupa password	16

1. SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN

1.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak (software) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. Windows 7, linux, mac os
- b. Google chrome, mozilla firefox, safari

1.2 Perangkat Keras

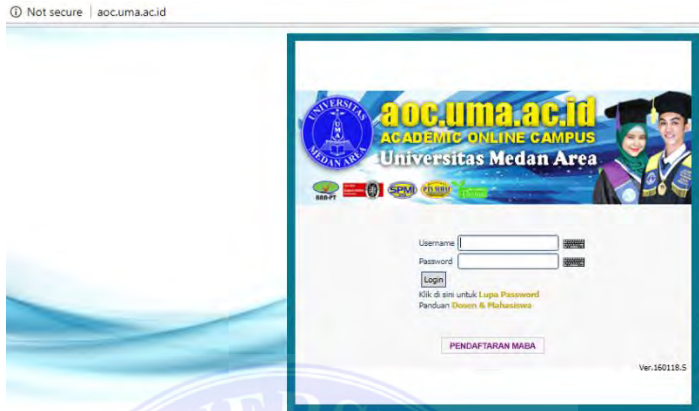
Perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan, yaitu :

- a. PC, Handphone, Tablet

2. CARA MEMBUKAK SITUS AOC

Untuk membukak situs AOC :

- a. Bukalah situs AOC melalui web browser (Goggle Chrome, Mozila Firefox, Safari atau yang lainnya dengan alamat url sebagai berikut :
(<http://aoc.uma.ac.id/>)
- b. Akan muncul tampilan halaman depan menu login situs AOC seperti di bawah ini . Maka pada layar akan tampak menu login situs AOC seperti di bawah ini :



2.1 Gambar Tampilan Awal AOC

Masukkan Username dan password sesuai kebutuhan akses login sebagai mahasiswa. Setelah memasukkan username dan password klik button Login atau tekan tombol enter pada keyboard.

3. PANDUAN AOC MAHASISWA

Merupakan panduan manual penggunaan aplikasi online campus untuk mahasiswa.

3.1 Menu Login

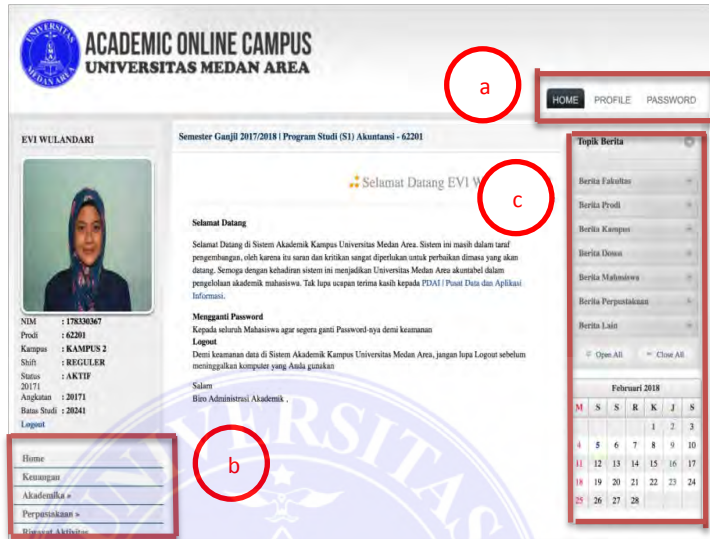
Login adalah menu halaman pertama ketika kita mengakses <http://aoc.uma.ac.id> kita akan melihat sebuah form login. Untuk melakukan login kita diminta untuk memasukkan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) dan password juga menggunakan NPM. Setelah memasukkan NPM di username dan password, silakan tekan tombol login.



3. 1 Tampilan Menu Login Mahasiswa

3.2 Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman awal setelah mahasiswa berhasil melakukan login. Halaman utama terdiri dari header dan 3 kolom. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



3.2 Halaman Utama AOC Mahasiswa

Keterangan :

- a. Header : terdiri dari 3 menu, yaitu menu Home, Profile dan Password.
- b. Menu Utama : terdiri dari menu Home, Keuangan, Akademika, Perpustakaan dan Riwayat Aktivitas
- c. Kolom Berita : terdiri dari informasi fakultas, prodi, kampus, dosen, mahasiswa, perpustakaan dan lain-lain.

3.3 Profile

Profile adalah halaman profil mahasiswa yang terdiri dari data personal mahasiswa, alamat, orang tua dan lainnya. Di harapkan mahasiswa untuk mengkoreksi data dan melangkapi data

profil apabila data yang tersedia keliru atau belum lengkap. Apabila sudah melengkapi data atau melakukan pembaruan data silahkan tekan tombol simpan terlebih dahulu.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

EVIL WULANDARI Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201

Profile Mahasiswa
Home > Profile > edit

NPM : 178330367
NAMA : EVIL WULANDARI
FAKULTAS : FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : S1 AKUNTANSI
BATAS STUDI : SEMESTER GANJIL 2014/2015

Data Pribadi | Alamat | Orang Tua & Wali | Akademik | Pendidikan | Beasiswa

Biodata Mahasiswa

NIK : 1205034210970008 Max 16 Angka
NISN : 178330367 Max 10 Angka
Nama Mahasiswa * : EVIL WULANDARI
Tempat Lahir * : Menjahong
Tanggal Lahir * : 1997-10-02
Jenis Kelamin * : P - PEREMPUAN
Agama * : 1 - ISLAM
Warga Negara * : 1 - WNI
Status Sipil * : B - BUNYAN
No. Telepon * :
No. HP * : 085760203104
Email * : 178330367@students.uma.ac.id

Simpan Kembali

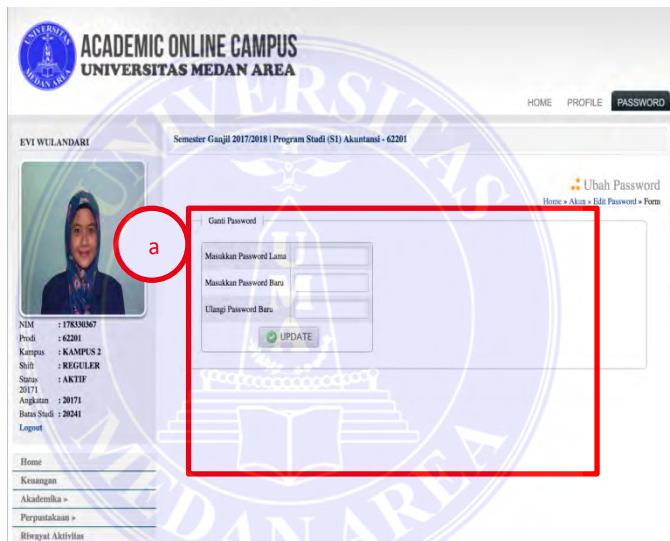
3.3 Tampilan Profile

Keterangan :

- a. Form data mahasiswa yang terdiri dari menu data pribadi, alamat, orang tua & wali, akademik, pendidikan dan beasiswa.

3.4 Password

Password adalah halaman untuk melakukan pergantian password. Pastikan password tersebut sesuai dengan format yang benar. Apabila sudah memperbarui password silakan tekan tombol update.



3.4 Tampilan Password

Keterangan :

- a. Form pergantian password yang terdiri dari kolom password lama, password baru dan ulangi password baru.

3.5 Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah adalah halaman untuk melihat jadwal kuliah dan mencetak jadwal kuliah berdasarkan jumlah matakuliah yang mahasiswa pilih di KRS. Untuk melihat jadwal kuliah, Silakan buka menu Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah.

ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

EVI WULANDARI Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (SI) Akuntansi - 62201

Jadwal Kuliah 2017/1
Home > Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah > Daftar

HARI	JAM	WAKTU	Satu				KE
			KELAS A	KELAS B	KELAS C	KELAS D	
		10:10					
	2	08:00					
		10:45					
	3	11:00					
		12:40					

Home

Kronogram

Akademika +

Persentase +

Riwayat Aktifitas

Jadwal +

KRS +

Kartu Ujian

Materi Matakuliah

Tugas Matakuliah

Pengajuan Cuti

TA/Skripsi +

AKM

3.5 Tampilan Jadwal Kuliah

Keterangan :

- Untuk melihat jadwal kuliah, menu Akademika, lalu jadwal dan jadwal kuliah
- Untuk mencetak jadwal kuliah secara umum, silakan tekan “Cetak Jadwal UMA 1” dan untuk mencetak jadwal kuliah mahasiswa saja, silakan tekan “Cetak Jadwal Saya”.

3.6 KRS

KRS adalah halaman untuk melakukan pengisian KRS mahasiswa, memperbarui KRS dan mencetak KRS.

1. Untuk Pengisian KRS, silakan buka menu Akademika > KRS > Ambil KRS.

ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

EVI WULANDARI Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201

Ambil KRS Mahasiswa 2017/18
Home > Akademika > KRS > Ambil KRS > Daftar

NPM: 17830067
NAMA: EVI WULANDARI
PROGRAM STUDI: S1 AKUNTANSI
BATAS STUDI: SEMESTER GANJIL 2017/2018
MAKSIMAL SKS: 24 SKS
PENASEHAT AKADEMIK: IBISAN EFFENDI, SE, MSI

NIM: 17830067
Prodi: 62201
Kampus: KAMPUS 2
Shift: REGULER
Status: AKTIF
2017
Angkatan: 20171
Romo Studi: 20241
Logout

ALL	Kode	Mata Kuliah	SKS					Kelas
			MK	T	P	L	S	
SEMESTER 1								
	AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	FUK3009	HUKUM BISNIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	FUK3004	PENGANTAR BISNIS	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	1	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	KRS	Ambil KRS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	Karto Ujian	Hapus KRS	2	1	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	Presentasi	Cetak KRS						
	Materi Matakuliah	ORMASI AKUNTANSI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	Tagas Matakuliah	BI BIAYA	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	Pengajuan Cofit	IL KELUANGAN MENENGAH I	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	TASKRIPSI	SI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	AKM	AN 1	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	KHS	IN SUMBER DAYA MANUSIA	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	Pendaftaran Wisuda	IN KEUANGAN	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
	Transkrip Nilai							

3.6 Tampilan KRS

Untuk melakukan pengisian KRS, silakan di pilih checkbox yang terdapat di bagian kiri dari table matakuliah.

Prodi : 62201	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ALL</th> <th rowspan="2">Kode</th> <th rowspan="2">Mata Kuliah</th> <th colspan="5">SKS</th> <th rowspan="2">Kelas</th> </tr> <tr> <th>MK</th> <th>T</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">SEMESTER 1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>AKT31001</td> <td>PENGANTAR ILMU EKONOMI</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FEK30009</td> <td>HUKUM BISNIS</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FEK30004</td> <td>PENGANTAR BISNIS</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FEK30003</td> <td>PENGANTAR AKUNTANSI I</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FEK3002P</td> <td>PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FEK30001</td> <td>BAHASA INGGRIS</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>UMA10004</td> <td>BAHASA INDONESIA</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>KAMPUS 2 - KELAS F</td> </tr> <tr> <td colspan="8">SEMESTER 2</td> </tr> </tbody> </table>	ALL	Kode	Mata Kuliah	SKS					Kelas	MK	T	P	L	S	SEMESTER 1								<input checked="" type="checkbox"/>	AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30009	HUKUM BISNIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30004	PENGANTAR BISNIS	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	<input checked="" type="checkbox"/>	FEK3002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30001	BAHASA INGGRIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10004	BAHASA INDONESIA	3	2	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F	SEMESTER 2							
ALL					Kode	Mata Kuliah	SKS					Kelas																																																																																		
		MK	T	P			L	S																																																																																						
SEMESTER 1																																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>		AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>		FEK30009	HUKUM BISNIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>		FEK30004	PENGANTAR BISNIS	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>		FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>		FEK3002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>		FEK30001	BAHASA INGGRIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10004	BAHASA INDONESIA	3	2	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F																																																																																						
SEMESTER 2																																																																																														
Kampus : KAMPUS 2																																																																																														
Shift : REGULER																																																																																														
Status : AKTIF																																																																																														
20171																																																																																														
Angkatan : 20171																																																																																														
Batas Studi : 20241																																																																																														
Logout																																																																																														
Home																																																																																														
Ketugasan																																																																																														
Akademika »																																																																																														
Perpustakaan »																																																																																														
Riwayat Aktifitas																																																																																														
MAISARAH																																																																																														

3.6.1 Tampilan Pengisian KRS

Setelah memilih semua matakuliah yang akan di ambil, silakan tekan tombol “Ambil KRS” pada bagian bawah dari table matakuliah.

<input type="checkbox"/>	FEK30022	SKRIPSI	4	0	4	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	FEK30021	SEMINAR HASIL	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	FEK30020	SEMINAR PROPOSAL	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	FEK30018	PASAR MODAL	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31024	TEORI AKUNTANSI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31003	KOPERASI DAN UMKM	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31021	AKUNTANSI SYARIAH	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31022	KOMUNIKASI DAN ETIKA PROFESI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31023	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
Jumlah SKS Yang Dipilih : SKS								
<input type="button" value="Ambil KRS"/>								

3.6.2 Tampilan Pengambilan KRS

- Untuk memperbaruhi KRS (menghapus), silahkan buka menu Akademika > KRS > Hapus KRS

UNIVERSITAS MEDAN AREA
ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

EVI WULANDARI

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (SI) Akuntansi - 62201

Hapus KRS Mahasiswa 20171

Home > Akademika > KRS > Hapus KRS > Daftar

No.	Kode MK	Matakuliah	SKS	Kelas	ALL
1	AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
2	FEK0001	BAHASA INGGRIS	2	KELAS F	<input type="checkbox"/>
3	FEK3002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	KELAS F	<input type="checkbox"/>
4	FEK0003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
5	FEK0004	PENGANTAR BISNIS	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
6	FEK0009	HUKUM BISNIS	2	KELAS F	<input type="checkbox"/>
7	UMA1004	BAHASA INDONESIA	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>

Jumlah SKS: 20
Total: 7

Hapus KRS

3.6.3 Tampilan Penghapusan KRS

Keterangan :

- a. Untuk mengubah/menghapus Matakuliah yang sudah dipilih di KRS adalah dengan mencentang checkbox pada bagian kanan table matakuliah
 - b. Lalu, tekan tombol hapus KRS.
3. Untuk memperbaruhi KRS (menghapus), silahkan buka menu Akademika > KRS > Hapus KRS


ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

EVI WULANDARI

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201

Cetak KRS 2017/1
Home » Akademik » KRS » Cetak KRS » Daftar



No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS					Kelas	Status	SAP
				MK	T	P	L	S			
1	AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	TOHAP PARULIAN,	3	3	0	0	0	KELAS F	TERIMA	--
2	FEK0009	HUKUM BISNIS	KHULILUL, SE, MM	2	2	0	0	0	KELAS F	TERIMA	--
3	FEK0004	PENGANTAR BISNIS	AMIN MULLA L. NASUTION, SE, MM	3	3	0	0	0	KELAS F	TERIMA	--
4	FEK0003	PENGANTAR AKUNTANSI I		3	3	0	0	0	KELAS F	TERIMA	--
5	FEK0002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS		1	0	1	0	0	KELAS F	TERIMA	--
6	FEK0001	BAHASA INGGRIS		2	2	0	0	0	KELAS F	TERIMA	--
7	UMA10004	BAHASA INDONESIA		3	2	1	0	0	KELAS F	TERIMA	--
Jumlah Mata Kuliah Di Terima				7							
Jumlah SKS Di Terima				17 SKS							

Total: 7

3.6.4 Tampilan Mencetak KRS

Untuk mencetak KRS yang sudah dipilih terlebih dahulu untuk memastikan daftar matakuliah yang kita pilih/ambil sudah benar. Lalu tekan tombol “print” yang ada diatas table matakuliah.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus 1, Jalan Khatib, 1 Jalan P300 Sub. 01, 70667K, 70601B, 70444A Medan 20222
Kampus 2, Jalan Sei Selayan No.75 A, Jalan Datta Budi No. 19 Sub.01, 802602 Medan 20722
Email: info_medanarea@uma.ac.id Website: http://www.uma.ac.id

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa: EVI WULANDARI
NPM: 17030067
Semester: 1 (GANJIL)
Tempus Akademik: SEMESTER GANJIL 2017/2018
Jumlah Program: S1 AKUNTANSI/UMA 10 - 1

No	Kode Matakuliah	Nama Mata Kuliah	Kredit (SKS)	Jadwal Kuliah	Dosen Pengampu
1	AKT1001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	SELARIF PANGOLY (hari ke 16) 10:00-12:00 10:00-12:00	TOHAP PARULIAN, NPM: 17030001
2	FEK0009	HUKUM BISNIS	2	MOHAR HIRMAN T (hari ke 17) 10:00-12:00 11:00-12:00	KHULILUL, SE, MM NPM: 17030009
3	FEK0004	PENGANTAR BISNIS	3	ELWATI HANIC (hari ke 16) 17:00-19:00 18:00-20:00	AMIN MULLA L. NASUTION, SE, MM NPM: 17030004
4	FEK0003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3		
5	FEK0002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1		
6	FEK0001	BAHASA INGGRIS	2		
7	UMA10004	BAHASA INDONESIA	3		
Total SKS			17		

IP Semester 2018: 0
KRS Lulus: 0
KRS Kurang: 0

TANGGAL: 25 FEBRUARI 2018

WAKIL DEKAN I: DR. HENDRI
DEKANO I: KETUA PROGRAM STUDI
DEKANO II: DEKANO II
DEKANO III: DEKANO III
DEKANO IV: DEKANO IV
DEKANO V: DEKANO V
DEKANO VI: DEKANO VI
DEKANO VII: DEKANO VII
DEKANO VIII: DEKANO VIII
DEKANO IX: DEKANO IX
DEKANO X: DEKANO X

(EVI WULANDARI, SE, M.Si) NPM: 17030067
(LINDA LONER, SE, M.Si) NPM: 17030770
(ISAN EFFENDI, SE, M.Si) NPM: 17030680

3.6.5. Tampilan Percetakan KRS

Lalu, silakan cetak apabila KRS mahasiswa sudah benar dan sesuai dengan format.



3.6.6 Tampilan Print Out KRS

tekan tombol “print” untuk mulai mencetak KRS mahasiswa.

3.7 Reset / Forgot Password

Apabila mahasiswa lupa atau kehilangan password untuk melakukan login di AOC bisa menggunakan fasilitas forgot password yang berada di halaman login.



3.7 Tampilan Lupa Password

Keterangan :

- a. Untuk mereset password akun di AOC, silakan klik “Lupa Password”



3.7.1 Tampilan Proses Lupa Password

Keterangan :

- a. Setelah itu, kita di minta memasukkan NPM pada kolom username. Lalu, tekan tombol NEXT



3.7.2 Tampilan Konfirmasi Kode Lupa Password

Keterangan :

- a. AOC secara otomatis akan mengirimkan Confirmation Code ke email resmi mahasiswa. Silakan cek Email untuk mendapatkan Confirmation Code untuk melanjutkan proses Reset Password.
- b. Apabila sudah mendapatkan Confirmation Code, silakan masukkan kode tersebut ke kolom Confirmation Code, lalu tekan tombol Finish.

Setelah itu, AOC akan mengirimkan Password yang baru, sebagai password untuk melakukan login di AOC yang akan di kirimkan ke email resmi mahasiswa. Untuk bantuan dalam melakukan reset password AOC silakan kontak PDAI UMA melalui email pdai@uma.ac.id.

