

M.L.L.R. PERPUSTAKAAN
PPS MAGISTER ADM. PUBLIK UMA

**ANALISIS KINERJA
KANTOR DISTRIK NAVIGASI KELAS-I
BELAWAN**

TESIS



OLEH

SUDARLAN

NPM : 021801028

**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2004**

**ANALISIS KINERJA
KANTOR DISTRIK NAVIGASI KELAS-I
BELAWAN**

TESIS

**Untuk Memperoleh Gelar Magister Administrasi Publik (MAP)
Pada Program Pascasarjana Magister Administrasi
Universitas Medan Area**



OLEH

SUDARLAN

NPM : 021801028

**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2004**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

HALAMAN PERSETUJUAN

J u d u l : Analisis Kinerja Kantor Distrik Navigasi Kelas – I Belawan

N a m a : Sudarlan

N P M : 021801028

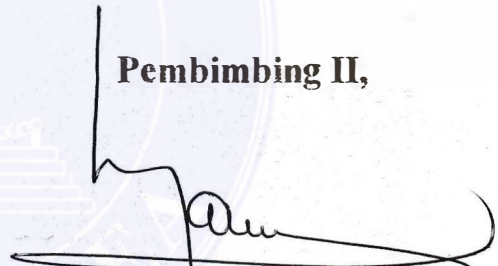
Menyetujui :

Pembimbing I,



Drs. Kariono, MA

Pembimbing II,



Drs. Usman Tarigan, MS

**Ketua Program Studi
Magister Administrasi Publik - UMA**



Drs. Usman Tarigan, MS

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

HALAMAN PENGESAHAN

**Tesis Ini Dipertahankan Di Depan Panitia Penguji
Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik
Universitas Medan Area**

Pada Hari : Kamis.

Tanggal : 01 Juli 2004.

**Tempat : Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik
Universitas Medan Area**

PANITIA PENGUJI

Ketua : Drs. Heri Kusmanto MA

Sekretaris : Ir. Zoelhery Noer, M.si

Pembimbing I : Drs. Kariono. MA

Pembimbing II : Drs. Usman Tarigan. MS.

Penguji Tamu : Drs. Miftahuddin. MBA

Handwritten signatures of the examination committee members, including the Chairman (Drs. Heri Kusmanto MA), Secretary (Ir. Zoelhery Noer, M.si), and other members, written over horizontal lines.

ABSTRAKSI

Sударlan, NPM : 021801028, Analisis Kinerja Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan. Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area. 2004

Tesis ini merupakan suatu penelitian yang bersifat deskriptif Analisis Kinerja Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan yang berada di bawah Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dengan tujuan untuk mengetahui dan menggambarkan kinerja Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan termasuk juga para aparatnya. Disamping itu juga penelitian ini ditujukan untuk melihat kelemahan-kelemahan yang terjadi di dalam operasional/kegiatan yang dilakukan.

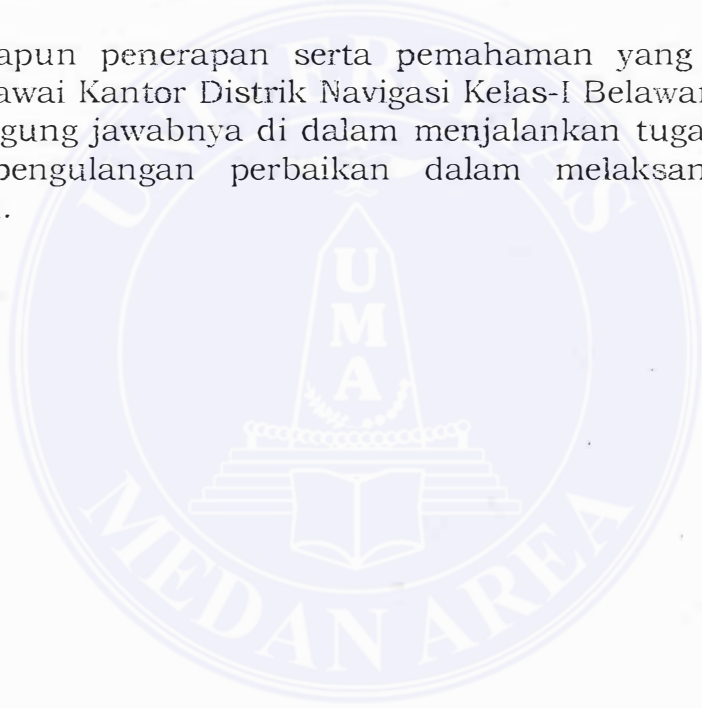
Penelitian ini mengambil sampel sebanyak 40 orang dari seluruh populasi pegawai yang terdaftar dalam organisasi Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan dan yang dipakai dalam penelitian ini adalah dengan cara menganalisa dengan tabel tunggal data yang telah disusun dalam bentuk tabel tunggal dianalisa dan dibahas dengan mengacu pada kecenderungan-kecenderungan kategori berupa persentase dan distribusi frekuensi lalu ditarik kesimpulan berdasarkan makna kualitas dan kuantitas yang terdapat guna menambah informasi dari lapangan disamping itu teknik lain yang dipakai dalam analisis data yang digunakan adalah analisis dokumen, dan analisis dokumen ini juga disebut dengan analisis kegiatan (activity analisis) atau analisis informasi (informastion analisis).

Adapun hasil dari penelitian ini didapat dari aspek finansial, aspek operasi internal, aspek kepuasan pegawai dan aspek waktu, kalau dilihat dari aspek finansial maka biaya/dana untuk operasional peralatan/pemeliharaan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP) masih kurang memadai sedangkan gaji dan tunjangan keselamatan pelayaran sudah cukup memadai. Aspek operasional internal adalah merupakan suatu pemahaman tugas sehari-hari dan penempatan para pegawai sesuai dengan bidang dan keahlian serta pengalamannya di dalam bidang tugasnya dengan baik, aspek kepuasan pegawai ternyata sangat positif, termasuk juga dengan tingkat pendapatan (income) dan keserasian, kenyamanan dalam bekerja di kantor sudah cukup baik. Sedangkan aspek waktu

di dalam menyelesaikan tugas, belum terlaksana dengan baik sesuai rencana yang telah ditentukan sebelumnya. Hal ini karena sulitnya melaksanakan pekerjaan di laut.

Peningkatan keselamatan kinerja ini juga perlu penelitian dari Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan mengingat beban dari dan volume kerja Distrik Navigasi Kelas-I Belawan sangat luas sehingga kemampuan dan semangat bekerja pegawai harus lebih ditingkatkan dengan pengadaan pendidikan dan perhatian bagi petugas/pegawai Teknisi Menara Suar (TMS) / Penjaga Menara Suar (PMS) pada Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan.

Adapun penerapan serta pemahaman yang lebih abstraktif para pegawai Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan terhadap tugas dan tanggung jawabnya di dalam menjalankan tugas sehingga tidak terjadi pengulangan perbaikan dalam melaksanakan tugas di lapangan.



KATA PENGANTAR

Yang pertama dan yang paling utama penulis panjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat hidayah-Nya serta memberikan kesehatan, kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini sebagaimana suatu persyaratan di dalam tugas akhir untuk mencapai tingkat sarjana (S-2) pada Program Pasca Sarjana Magister Administrai Publik Univesitas Medan rea.

Dalam proses penyelesaian tesis ini telah melibatkan banyak pihak telah menyumbangkan pikiran, tenaga dana dan fasilitas, maka dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Karyono, MA, sebagai Pembimbing Utama yang telah banyak memberikan bimbingan, petunjuk dan saran-saran yang sangat berharga dalam penyelesaian tesis ini.
2. Bapak Drs. Usman Tarigan MS, sebagai Pembimbing II yang telah memberikan arahan serta kelapangan waktu setiap saat menerima keluhan penulis dalam proses penyelesaian.
3. Bapak Kepala Distrik Navigasi Kelas-I Belawan Boedhi Setiadjid, SH, MM., atas izin dan dorongan yang diberikan kepada penulis untuk melakukan studi lanjut pada Universitas Medan Area.
4. Bapak/Ibu Dosen yang mengajar pada S2 Program Magister Administrasi Publik, yang telah memberikan bekal pengetahuan selama mengikuti perkuliahan.

5. Istri dan anak-anakku, Dra. Hj. Murniaty, Mbak Dewi Kesuma Lanny, Mas Joko Susilo, Mas Bambang Permadi selaku pendorong dan penghibur sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini.
6. Teman-teman seangkatan di Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area.
7. Semua pihak yang telah membantu baik moril maupun materil, yang tak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Tiada gading yang tak retak dan begitu juga tidak ada manusia yang sempurna demikian halnya dengan penulis dalam menyusun tesis ini dan apabila terdapat banyak kelemahan itu adalah karena keterbatasan kemampuan penulis semata.

Akhirnya penulis berharap kiranya tulisan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama untuk menjadikan pengetahuan tentang penelitian yang terkait dengan masalah kinerja organisasi di suatu instansi.

Medan, Juli 2004

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN	
HALAMAN PENGESAHAN	
ABSTAK	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR BAGAN	ix
BAB -I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Hasil Penelitian	6
1.5. Sistematika Penelitian	6
BAB -II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Akuntabilitas	8
2.2. Pengukuran Kinerja	10
2.3. Tingkat Organisasi dan Pengukuran Kinerja	10
2.4. Yang Diukur dalam pengukuran Kinerja	12
2.5. Pengertian dan Fungsi Indikator Kinerja	15
2.6. Syarat-syarat Indikator Kinerja	16
2.7. Langkah-langkah penyusunan indicator kinerja	
2.8. Kebijakan	
2.9. Kerangka Pemikiran	30
BAB -III METODE PENELITIAN	
3.1. Bentuk Penelitian. v	32
3.2. Lokasi Penelitian ..	32

3.3. Populasi dan Sample.....	33
3.4. Variabel yang diamati	34
3.5. Teknik Pengumpulan data	36
3.6. Teknik analisa data.....	37

BAB - IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Sejarah Kantor Distrik Navigasi	38
4.2. Dalam Penyajian dan Analisis Data	54
4.3. Karakteristik Responden	55
4.4. Aspek Finansial	62
4.5. Aspek Operasi Internal	66
4.6. Aspek Kepuasan Pegawai	73
4.7. Aspek Waktu	77
4.8. Pembahasan	79

BAB - V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	89
5.2. Saran	90

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
1.	Jenis Kelamin Responden	55
2.	Umur Responden	56
3.	Golongan	57
4.	Jabatan.....	57
5.	Status Perkawinan.....	58
6.	Jumlah Anggota Keluarga	59
7.	Pengeluaran Per Bulan.....	59
8.	Pendidikan Terakhir.....	60
9.	Agama.....	61
10.	Tentang Material Untuk Menunjang Operasional Kegiatan	63
11.	Tentang Material/Penelitian Yang Dialokasikan Mempengaruhi Efektifitas Tugas.....	64
12.	Gaji, Tunjangan Keselamatan Yang Diberikan Instansi.....	65
13.	Tugas Operasional Dapat Dipahami Dengan Baik	66
14.	Tugas Yang Diberikan Sesuai Dengan Keahlian	67
15.	Keahlian Mempengaruhi Tugas Operasional Di Lapangan	68
16.	Prosedur Pelaksanaan Di Lapangan Memudahkan Pelaksanaan Tugas.....	68
17.	Membuat Laporan Operasional Di Lapangan Serta Kendalanya .	69
18.	Respon Atasan Yang Menerima Laporan	70

19. Jumlah Personil untuk Kelancaran Operqasioanl	71
20. Menyikapi Perlengkapan Anggaran dan Jumlah Personil Yang Tersedia	72
21. Kepuasan Kapasitas Tugas Yang Dibebankan	73
22. Kepuasan Mengenai Gaji Insentif Maupun Jaminan Yang Diperoleh.....	74
23. Hasil Kerja Performan Team Work Dalam Menjalankan Tugas ..	75
24. Tata Ruang Kantor dan Kenyamanan Kerja.....	75
25. Sikap Atasan Dalam Memberikan Perintah	76
26. Mencerahkan Waktu Secara Optimal Dalam Menjalankan Tugas.....	77
27. Jadwal Yang Ditetapkan Sesuai Dengan Bahan Pekerjaan.....	78

DAFTAR BAGAN

	Halaman
1. Bagan Kerangka Berpikir	30
2. Bagan Organisasi Kantor Distrik Navigasi Kelas-I Belawan	42

Indonesia adalah negara kepulauan yang terbesar di dunia terdiri dari 17.508 pulau dengan luas perairan 207.087 Km dan panjang garis pantai 43,624 Mil Laut serta panjang alur pelayaran Pelabuhan 2.643 Mil Laut secara geografis terletak pada posisi silang dunia (antara Benua Asia Afrika, Samudra Pasifik dan Samudra

berjalan sesuai rencana. yang baik dan cepat sehingga apa yang mereka harapkan dapat masyarakat pada saat ini, keinginan masyarakat akan pelayanan sebagai penyebab terjadinya kesulitan yang banyak dialami oleh Para petugas yang menjalankan birokrasi sering disalahkan sebagai kewajiban melayani masyarakat.

terjadinya kelambatan kelemahan pekerjaan dalam tugas dan fungsi tentunya jauh dari nilai tropit hal inilah yang menyebabkan pada tubuh birokrasi itu sendiri disamping itu public service instansi yang penting adalah sumber daya manusia (SDM) yang ada maupun pemerintahan yang berada di wilayah kerja Daerah dan penggerak dari Suatu Pemerintahan baik itu pemerintahan Pusat Sebagai sebuah instansi birokrasi merupakan motor

1.1. Latar Belakang

PENDAHULUAN

BAB I

Hindia), sehingga menempatkan Indonesia sebagai jalur transportasi laut yang bersih Nasional maupun Internasional agar jalur transportasi laut dapat dilihat oleh kapal - kapal secara aman lancar dan tertib diperlukan adanya rambu - rambu lalu lintas laut yang lazim disebut Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP).

Distrik Navigasi Belawan adalah unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di bidang kenavigasian yang diatur dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan nomor KM. 64 tahun 2002 tentang Kenavigasian dan diatur dalam Undang Undang Nomor 21 tahun 1992. tentang Pelayaran.

Wilayah kerja Distrik Navigasi Kelas I Belawan, meliputi sebagian perairan Pantai Timur Sumatera mulai dari Labuhan Bilik, Tanjung Leidong, Bagan Asahan, Belawan, Pangkalan Brandan dan Pangkalan Susu di Propinsi Sumatera Utara sampai Langsa dan Lhokseumawe di Propinsi Daerah Istimewa Aceh.

Diwilayah perairan tersebut terdapat pelabuhan - pelabuhan Umum dan pelabuhan khusus termasuk pelabuhan perikanan, beberapa diantaranya melakukan export migas dan non migas yang mempunyai nilai ekonomi tinggi dan strategis bagi kepentingan nasional yang dapat memberikan / membuka peluang bagi kepentingan perekonomian Internasional

DAFTAR PUSTAKA

- Departemen Perhubungan, Undang-Undang RI Nomor 21 Tahun 1992, 1992, Departemen Perhubungan.
- Departemen Perhubungan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia 51 Tahun 2002 Tentang, *Perkapalan*, 2002.
- Departemen Perhubungan, *Pedoman Sarana Bantu Navigasi*, 1993.
- Departemen Perhubungan, *Sistem Perambuan IALA*, 1993, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut .
- Departemen Perhubungan, Dirjen Perhubungan Laut, *Bahan Sosialisasi Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2001, Tentang Kenavigasian*, 2001.
- Departemen Perhubungan, Dirjen Perhubungan Laut, Laporan Tahun Distrik Navigasi Belawan, 2002
- Departemen Perhubungan, Dirjen Perhubungan Laut, 2002, Peraturan Pemerintah RI No. Km. 64 Tahun 2002 Tentang *Kenavigasian*.
- Distrik Navigasi Belawan, 2003, *Daftar Nominatif Pegawai Negeri Sipil Distrik Navigasi Belawan*, Keadaan 01 Januari 2003 – 30 Juni 2003.
- Masri Singarimbun, 1994, *Metode Penelitian Survei*, LP3ES – Lembaga Penelitian Dan Penerangan Ekonomi Sosial
- Manggung Surbakti. 2001, *Diktat Kebijakan Publik dan Implementasi*, Pemprosu Badan Pendidikan Dan Pelatihan.
- Nugroho D. Riant, 2003, *Kebijakan Publik Formulasi Implementasi dan Evaluasi*. PT. Alex Media Komputindo.
- Suharsimi Arikunto, 1996, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Rineka Cipta.
- Stephen P. Robbins, 2001, *Perilaku Organisasi*, Pt. Prenhalindo, Jakarta.

- Tangkilisan, Nogi S Hessel, 2003, *Implementasi Kebijakan Publik*, Kerja Sama Lukman Offset & Yayasan Pembaharuan Administrasi Publik Indonesia.
- Tangkilisan, Nogi S Hessel, 2003, *Evaluasi Kebijakan Publik*, Balairung & Ci, Yogyakarta.
- Tangkilisan, Nogi S Hessel, 2003, *Kebijakan Publik Yang Membuni*, Kerja Sama Lukman Offset & Yayasan Pembaharuan Administrasi Publik Indonesia.
- Zainuddin, 2003, *Diktat Kumpulan Materi Kuliah Public Policy Analysis*, UMA Program MAP.
- Prawirosentoso, S, *Managemen Sumber Daya Manusia "Kebijakan Kinerja Karyawan"*, BPFE – Yogyakarta, 1999.
- LAN, *Modul Sosialisai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*, LAN Jakarta, 2000.
- Damin, Sudarwan, *Pengantar Studi Kebijakan*, Bumi Aksara, Jakarta, 1997
- Suradinata, Ermaya, 1998, *Managemen Pemerintah*, Pustaka Indonesia Jakarta

KOISIONER EVALUASI KERJA

- I. Identitas Responden :**
1. Nama :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Umur :
 4. Gol/Pangkat :
 5. Jabatan :
 6. Alamat :
 7. Pendidikan Terakhir :
 8. Agama :
 9. Status Perkawinan :
 1. Kawin
 2. Janda/Duda
 3. Belum Kawin
 10. Jumlah Anggota Keluarga :
(Anak/Istri) : Orang
 11. Pengeluaran / bulan
 12. Fasilitas yang diterima dari
 13. Instansi :
 1. Perumahan
 2. Kendaraan
 3. Biaya Transport
 4. lain-lain