

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA SEKRETARIAT KANTOR BUPATI
KABUPATEN ACEH TENGGARA**

TESIS



Oleh

**DJAMIL SIDIK
NPM. 031801045**

**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2005**

ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT KANTOR BUPATI KABUPATEN ACEH TENGGARA

TESIS

Untuk Memperoleh Gelar Magister Administrasi Publik (MAP)
Pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area



Oleh

DJAMIL SIDIK
NPM. 031801045

**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2005**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

HALAMAN PERSETUJUAN

**Judul : Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Sekretariat
Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara**

N a m a : Djamil Sidik

N I M : 031801045

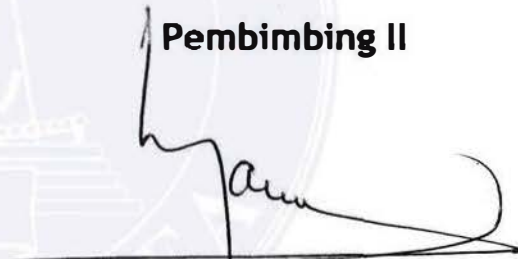
Menyetujui

Pembimbing I



Drs. Kariono, MA

Pembimbing II



Drs. Usman Tarigan, MS

**Ketua Program Studi
Magister Administrasi Publik**



Drs. Kariono, MA

Direktur



Drs. Heri Kusmanto, MA

Telah diuji pada Tanggal 19 September 2005

Panitia Penguji Tesis :

Ketua : Drs. Heri Kusmanto, MA

Sekretaris : Ir. Erwin Pane, MS

Pembimbing I : Drs. Kariono, MA

Pembimbing II : Drs. Usman Tarigan, MS

Penguji Tamu : Drs. Burhanuddin Harahap, MA

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis ini sebagai suatu syarat untuk memperoleh gelar Magister Administrasi Publik pada Program Pasca Sarjana Universitas Medan Area

Adapun judul Tesis ini adalah “ **Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara**”. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tesis ini masih dirasakan sekali banyak kekurangan dan kelemahan, mengingat keterbatasan ilmu pengetahuan yang dimiliki dan belum mampunya penulis menyajikan suatu permasalahan secara keseluruhan mengenai hal-hal yang belum terungkap dengan baik.

Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, kreatif dan inovatif dari para pembaca untuk kemudian ditambah atau dikurangi sesuai dengan hasil daya nalarnya masing-masing dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari skripsi ini.

Dalam kesempatan ini penulis mempunyai keharusan dan kewajiban moral yang tinggi untuk menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga atas terselesaikannya tesis ini, terutama kepada mereka yang terlibat langsung dalam membedah dan membahas isi tulisan ini, yaitu; Yang terhormat kepada :

1. Bapak Ir. Zulkarnaen Lubis, MS, Rektor Universitas Medan Area;
2. Bapak Drs. Heri Kusmanto, MA, Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area;
3. Bapak Drs. Kariono, MA Pembantu Direktur I Bidang Akademik, sekaligus sebagai Pembimbing II
4. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS, Ketua Program Studi MAP sekaligus sebagai Pembimbing I;
5. Bapak Haji Armen Desky, Bupati Aceh Tenggara yang telah memberi izi dan kesempatan kepada Penulis untuk melanjutkan Studi ke Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik di Universitas Medan Area;
6. Bapak dan Ibu dosen serta staf pengajar PPs Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area yang telah memberikan bekal ilmu serta kelancaran dalam proses penyusunan dan penyelesaian Tesis ini;

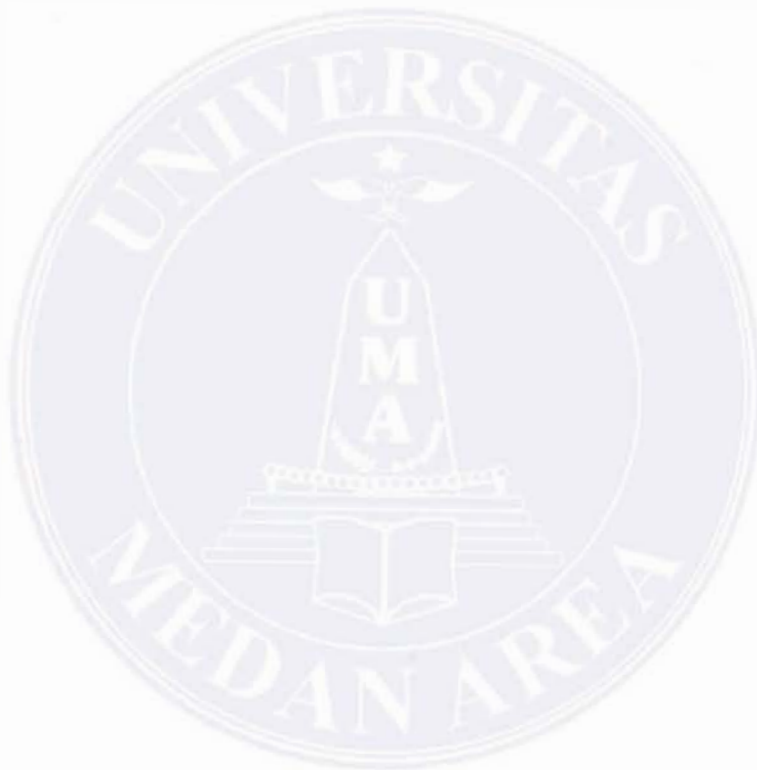
Terima kasih pula kepada orang tua, istri dan anak-anaku tercinta serta keluarga, yang tidak pernah putus mengalirkan Do`a dan memberi motivasi serta semangat demi keberhasilan dan kesuksesan penulis.

(v)

Semoga amal sholeh mereka semua mendapat taufik dan rahmat dari Allah SWT,
Amin Ya Rabbal Alamin.

Medan, September 2005
Penulis

Djamil Sidik



DAFTAR ISI

Persetujuan Judul	i
Persetujuan Proposal	ii
Pengesahan Tim Penguji	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	xii
Absstraksi	xiii
BAB. I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Perumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Penelitian	6
1.5. Sistematika Penulisan	6
BAB. II. TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Kosep Kinerja	8
2.2. Pengukuran Kinerja	9
2.3. Indikator Kinerja	12
2.4. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja	17
2.5. Kerangka Penikiran	22
2.6. Hipotesis	25
BAB. III. METODOLOGI PENELITIAN	26
3.1. Bentuk Penelitian	26
3.2. Lokasi Penelitian	26
3.3. Populasi dan Sampel	26
3.4. Teknik Pengumpulan Data	27
3.5. Variabel Operasional Konsep	28
3.5.1. Pengukuran Variabel	28
3.5.2. Operasional Konsep	28
3.5.3. Definisi Operasional Variabel	29
3.6. Teknik Analisa Data	32

BAB IV GAMBARAN UMUM KABUPATEN ACEH TENGGARA.....	33
4.1. Gambaran Umum Kabupaten Aceh Tenggara.....	33
4.1.1. Profil Kabupaten Aceh Tenggara	33
4.1.2. Demografi Kabupaten Aceh Tenggara	34
4.2. Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Aceh Tenggara	35
4.2.1. Visi Pemerintah Kabupaten Aceh Tenggara	35
4.2.2. Misi Pemerintah Kabupaten Aceh Tenggara.....	38
4.3. Keadaan Pegawai Negeri Sipil	43
4.4. Hasil Penelitian	46
4.4.1. Karakter Responden	46
4.4.2. Variabel Penelitian	48
4.4.2.1. Kinerja Pegawai	48
4.4.2.2. Perilaku Kepemimpinan.....	63
4.4.2.3. Budaya Organisasi	69
4.5. Kinerja pegawai Sekretariat Kantor Bupati Aceh Tenggra.....	72
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	75
5.1. Kesimpulan	75
5.2. Saran-saran	76
DAFTAR PUSTAKA	77

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 4.1	Keadaan Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara Menurut Golongan Kepangkatan dan Jabatan.....	44
Tabel 4.2	Keadaan Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara Menurut Tingkat Pendidikan.....	45
Tabel 4.3	Distribusi Responden Menurut Jenis Kelamin.....	46
Tabel 4.4	Distribusi Responden Menurut Umur.....	47
Tabel 4.5	Distribusi Responden Menurut Jenis Pendidikan.....	47
Tabel 4.6	Distribusi Responden Menurut Masa Kerja.....	48
Tabel 4.7	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Kerjasama dalam Pelaksanaan Tugas yang diberikan Menurut Waktu yang ditetapkan.....	49
Tabel 4.8	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Mempertimbangkan dan Menerima Pendapat Orang Lain.....	50
Tabel 4.9	Distribusi Responden Menurut Jawaban tentang Menghargai Pendapat Orang Lain.....	50
Tabel 4.10	Distribusi Responden Menurut Jawaban Penyelesaian Tugas yang Diberikan Atasan.....	51
Tabel 4.11	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Melemparkan Kesalahan pada Orang Lain.....	52
Tabel 4.12	Distribusi Responden Menurut Jawaban tentang Mengutamakan Kepentingan Dinas daripada Kepentingan sendiri.....	52
Tabel 4.13	Distribusi Responden Menurut Jawaban Berada ditempat Tugas pada Jam Kerja.....	53
Tabel 4.14	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Pencapaian Hasil Terbaik Sebagai Target Bekerja.....	54

Tabel 4.15	Distribusi Responden Menurut Jawaban tentang Pengetahuan Tentang Rincian Bidang Tugas.....	54
Tabel 4.16	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Tata Cara Prosedur Penyelesaian Tugas	55
Tabel 4.17	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Berusaha Memahami akan Kebutuhan Pengetahuan yang Diperlukan.....	55
Tabel 4.18	Distribusi Responden Menurut Jawaban tentang Pemanfaatan waktu Luang.....	56
Tabel 4.19	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Menunda Penyelesaian Tugas yang diberikan Atasan.....	57
Tabel 4.20	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Sikap Acuh Tak Acuh Terhadap Pekerjaan Yang Dibebankan.....	58
Tabel 4.21	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Perhatian dan Simpati Terhadap Pegawai Yang Menghadapi Masalah.....	58
Tabel 4.22	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Menyalahgunakan Wewenang yang diberikan	59
Tabel 4.23	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Merekayasa Laporan Hasil Pekerjaan.....	60
Tabel 4.24	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Mentaati Ketentuan Jam Kerja.....	61
Tabel 4.25	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Melakukan penyimpangan Terhadap Peraturan.	61
Tabel 4.26	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Mencari Alternatif Kerja yang Effisien.....	62
Tabel 4.27	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Penyelesaian Tugas dengan Segera Tanpa Menunggu Perintah.....	63
Tabel 4.28	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Penetapan rincian Bidang Tugas Oleh Pimpinan.....	63

Tabel 4.29	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Pendelegasian Tugas dan Wewenang oleh Pimpinan.....	64
Tabel 4.30	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Pemberian Penjelasan oleh Pimpinan.....	64
Tabel 4.31	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Pemberian Petunjuk oleh Pimpinan.....	65
Tabel 4.32	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Kritikan Pimpinan Terhadap Kesalahan Pekerjaan.....	65
Tabel 4.33	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Adanya Penetapan Standar Kerja oleh Pimpinan.....	66
Tabel 4.34	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Adanya Penerapan Disiplin Kerja oleh Pimpinan.....	66
Tabel 4.35	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Keterlibatan Bawahan dalam Pengambilan Keputusan	67
Tabel 4.36	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Keterlibatan Bawahan dalam Kesepakatan Persetujuan Penting.....	68
Tabel 4.37	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Sikap Ramah Tamah Pimpinan Terhadap Bawahan.....	68
Tabel 4.38	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Pemberian Kesempatan untuk Menambah Pengetahuan dan Keterampilan.....	69
Tabel 4.39	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Kejelasan Wewenang dan Tanggungjawab.....	70
Tabel 4.40	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Kepatuhan pada Prosedure Kerja.....	70
Tabel 4.41	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Pemahaman Pegawai Terhadap Tugas.....	71
Tabel 4.42	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Kemudahan dalam pelaksanaan Pelayanan.....	71

Tabel 4.43	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Kepastian Biaya dalam Pelayanan.....	72
Tabel 4.44	Distribusi Responden Menurut Jawaban Tentang Tingkat Kompetensi Pegawai.....	72
Tabel 4.45	Rata-Rata Skor Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara.....	73



DAFTAR GAMBAR

Halaman

I. Hubungan Antar Variabel.....	24
---------------------------------	----



A B S T R A K

ANALISIA KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT KANTOR BUPATI ACEH TENGGARA

Nama : Djamil sidik
N I M : 031801045
Program : Administrasi Publik
Pembimbing I : Drs. Usman Tarigan, MS
Pembimbing II : Drs. Kariono, MA

Sejalan dengan Visi da Misi Kabupaten Aceh Tenggara yaitu “ Ingin mewujudkan Masyarakat Kabupaten Aceh Tenggara yang bercirikan mayarakat Madani,Menguasai Iptek dan Berwawasan Lingkungan”, maka Pemerintah Kabupaten Aceh Tenggara berusaha menata dan membina aparaturnya agar dapat bekerja maksimal dalam memberi pelayanan terhadap masyarakat.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Sekretariat Kantor Bupati Aceh Tenggara dalam memberi pelayanan berdasarkan ,Kerjasama, Tanggungjawab, Keandalan, Pemanfatan Waktu, Kejujuran, Ketaatan dan Inisiatif dan lain-lainnya sehingga terpenuhi type pegawai Negeri Sipil yang ideal sebagai Abdi Negara dan Abdi Masyarakat.

Analisis data dilakukan dengan menggunakan metode diskriptif dengan menggunakan Program pengolahan data Teknik Skoring yang dibagi atas tiga kreteria, yaitu :Baik, sedang dan kurang.

Hasil penelitian dengan menggunakan metode skoring tersebut menunjukkan hasil bahwa secara keseluruhan dari ketujuh indikator yang digunakan untuk mengukur Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Sekretariat Kantor Bupati Aceh Tenggara diperoleh kesimpulan sebagai berikut : Kerjasama rata-rata Skor 2,86 (dua koma delapan enam) dengan kreteria Baik; Tanggungjawab rata-rata skor 1,94 (satu koma sembilan puluh empat) dengan kreteria sedang; Keandalan rata-rata skor 2,64 (dua koma enam empat) dengan kreteria Baik; Pemanfaatan Waktu rata-rata skor 1,47 (satu koma empat tujuh) dengan kreteria kurang; Kejujuran rata-rata skor 2,21 (dua koma dua satu) dengan kreteria sedang; Ketaatan rata-rata skor 2,12 (dua koma dua belas) dengan kreteria sedang; Inisiatif rata-rata skor 2,19 (dua koma sembilan belas) dengan kreteria sedang.

Dari pengolahan data tersebut yang dilakukan penulis diperoleh hasil penelitian dengan ukuran kreteria yang telah ditetapkan berdasarkan skor nilai diperoleh kesimpulan bahwa Kinerja Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Kantor Bupati Aceh Tenggara dikelompokan pada katagori **Sedang**

BAB I

P E N D A H U L U A N

1.1. Latar Belakang Masalah

Pada umumnya pemerintahan di Negara-negara berkembang birokrasinya bersifat otonomi dan dominan terhadap pelayanan publik. Keberhasilan program-program pembangunan di negara-negara berkembang sangat tergantung pada kinerja birokrasinya. Oleh karena itu apabila pemerintahannya dengan kinerja aparat yang tidak sesuai dengan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik maka dapat berakibat gagalnya kemajuan masyarakat.

Paradigma pembangunan menempatkan rakyat tidak lagi sebagai objek pembangunan semata, namun juga sebagai subjek, yang melahirkan suatu kesepakatan sosiologis mengenai konfigurasi komponen masyarakat dan pemerintah dalam pembangunan yang dikemas dalam istilah *good governance*. Istilah ini populer sejak awal 1980-an yang tidak membatasi pengertian pada terwujudnya tatanan pemerintahan yang baik, namun juga kondisi yang relevan bagi lembaga legislatif, yudikatif maupun masyarakat luas.

Desentralisasi pemerintah melalui Undang-Undang Otonomi Nomor 32 Tahun 2004, belum dapat secara efektif berlangsung. Sistem birokrasi yang feodalistik menyebabkan gagalnya pembangunan Negara sebagai pelayanan masyarakat (*Service Government*), sehingga yang terjadi justru sebaliknya, masyarakat yang melayani birokrasi atau pemerintahan terkecil melayani pemerintah yang lebih besar dan seterusnya.

Oleh karena itu pembangunan aparatur pemerintah pada Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara dapat diarahkan untuk meningkatkan kualitas dari aparatur Negara yang memiliki sikap dan perilaku yang berintikan pengabdian, kejujuran, tanggungjawab dan disiplin, serta kewibawaan. Hal tersebut dilakukan agar dapat memberikan pelayanan dan pengayoman kepada masyarakat sesuai dengan tuntutan hati nurani rakyat, oleh karena itu dapat dikatakan bahwa unsur yang terpenting dalam meningkatkan kualitas dari aparatur Negara adalah dengan meningkatkan disiplin kerja dari pada aparatur Negara tersebut di dalam melaksanakan tugas sebagai modal dasar pembangunan.

Untuk terlaksananya pelayanan yang professional, jujur, adil dan merata kepada masyarakat diperlukan disiplin yang tinggi bagi aparatur pemerintah yang bersangkutan. Disiplin harus dimiliki oleh setiap aparatur pemerintah baik yang bergolongan tinggi maupun yang bergolongan rendah atau unsur pimpinan yang paling tinggi sampai kepada unsur pimpinan yang paling rendah harus memiliki disiplin yang tinggi berhubungan dengan pekerjaan, kerjasama serta memberi pelayanan terhadap masyarakat. Berdasarkan struktur organisasi, wewenang dan tanggungjawab.

Berdasarkan struktur, wewenang dan tanggungjawab yang ada pada unit organisasi Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara, untuk menciptakan suatu pemerintahan yang baik, karena apabila pelayanan baik, maka secara umum tanggapan masyarakat terhadap pelayanan publik juga baik, dan begitu sebaliknya, apabila pelayanan buruk maka pelayanan publik secara umum juga akan buruk.

DAFTAR PUSTAKA

- Atmosoeprpto, K., 2001, *Produktivitas Aktualisasi Budaya Perusahaan*, Gramedia, Jakarta
- Bastian, Indra, 2001, *Akuntansi Sektor Publik Di Indonesia*, BPFE, Yogyakarta
- Bryson, M. John, 1995, *Strategic Planning For Public And Nonprofit Organization A Guide To Strengthening An Achievement*, Rev. Ed. PP. 19, Jossey-Bass Publishers, San Fransisco
- Ditutio, Jhon 1, 1994, *Deregulation The Public Service: Can Government Be Improved ?*, The Brooking Institution, Washington DC.
- Dwiyanto, Agus Uk, 2002, *Reformasi Birokrasi Di Indonesia* , Pusat Studi Kependudukan Dan Kebijakan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
- Dwiyanto, Agus, 1995, *Penilaian Kinerja Organisasi Pelayanan Publik, Serrinar Kiner a Organisasi Sektor Publik, Kebijakan Dan j Penerapannya*, Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosiat Dan Ilmu Politik, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 20 Mei
- Gomes, Faustino, Cardoso, 1995, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Andi Offset, Yogyakarta
- Handoko, T Hani, 1995, *Manajemen*, Yogyakarta: BPEFE
- Irianto, Jusuf, 2001, *Tema-Tema Pokok Manaiemen Sumber Daya Manusia*, Insan Cendekia Surabaya
- Jones, Gareth R., 1995, *Organization Theory: Text And Cases*, Addison Westey Publishing Company
- Lynch, L. Richard Dan Kelvin F. Cross, 1993, *Performance Measurement System: And Book Of Cost Management*, Warren Gorham LamontNew York

- Mardiasmo, 2002, *Akuntansi Sektor Publik*, Penerbit Andi, Yogyakarta
- Mc. Mann, Paul dan Alfred J. Nanni, 1994, *Is Your Company Really Measuring Performance*, Prentice Hall, New Jersey
- Moteong, Lexy 1, 1994, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung, PT. Remaja Rosdakarya
- Mulyadi Dan Johny Setyawan, 1999, *Sistem Perencanaan Dan Pengendalian Manajemen: Sistem Pelipatgandaan Kinerja Perusahaan*, Aditya Media, Yogyakarta
- Osborne Dan Plastrik, 1997, *Banishing Bureaucracy: The Five Strategic For Reinventing Government*, Addison-Westley Publishing Company, Inc, California
- Ruck, S. Achmad, 2001, *Sistem Manajemen Kinerja: Panduan Praktis Untuk Merancang Dan Meraffi Kinerja Prima*, Gramedia, Jakarta
- Sinungan, Muchdarsyah. 1995. *Produktivitas Apa dan Bagairnana*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Soesito, 1. Nining, 2000, *Reformasi Pembangunan Dengan LangkahLangkah Manajemen Strategik*, Magister Perencanaan Dan Kebijakan Publik, FE-UI, Jakarta
- Sugandha, Dann, 1988, *Koordinasi Alat Pemersatu Gerak Administrasi*, Intermedia, Jakarta
- Suprianto, John. 1996. *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karyawan*. BPFE, Yogyakarta.

Sugino, 1998. *Metode Penelitian Administrasi*. Alfabeta, Bandung.

Sutarto, 1998, *Dasar-Dasar Organisasi*, Gadjah Mada University Perss, Yogyakarta

Usmara, A., 2002, *Paradigma Baru Manajemen Sumber Daya Manusia*, Amara Books, Yogyakarta

Yowono, Sony, Edy Sukrano, Muhammad Ichsan 2002, *Petunjuk Praktis Penyusunan Balance Scorecard Menuju Organisasi Yang Berfokus Pada Strategi*, Gramedia, Jakarta





PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TENGGARA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
JALAN ISKANDAR MUDA NOMOR. 4. TELEPON. 21029 – 21030
KUTACANE – 24651

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : Peg.800/91/2005.

Berdasarkan Surat Direktur Pasca Sarjana Universitas Medan Area Nomor : 1162/D.1.PPS-UMA/2005, Tanggal 20 Mei 2005, Bupati Kabupaten Aceh Tenggara dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : DJAMIL SIDIK, S.Sos
NPM : 031 801 045
Status : Mahasiswa Program Pasca Sarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area.

Telah melakukan Penelitian di Sekretariat Kantor Bupati Kabupaten Aceh Tenggara selama 1 (satu) bulan sejak tanggal, 25 Juni s/d 25 Juli 2005 dengan Judul Tesis **ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT KANTOR BUPATI KABUPATEN ACEH TENGGARA.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kutacane, 30 Agustus 2005.

An. BUPATI ACEH TENGGARA
Sekretaris Daerah Kabupaten

Drs. H. MARTHIN DESKY, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 390 005 222

